



दिल्ली विकास प्राधिकरण  
Delhi Development Authority



**द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर**  
**Dwarka Sector-17 Sports Complex**

सेक्टर-17, द्वारका, नई दिल्ली-110075  
Sector-17, Dwarka, New Delhi-110075

# दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर

## विषय-सूची

अध्याय	पैरा सं०	विवरण	पृष्ठ सं०
नियम एवं विनियम	1.	परिचय	4
	2.	उद्देश्य	4
	3.	सामान्य उद्देश्य	4
	4.	सदस्यता	4-5
	5.	आवधिक सदस्यता	5
	6.	निगमित (कॉरपोरेट) सदस्यता	5
	7.	वरिष्ठ नागरिक सदस्यता	5
	8.	अनिवासी भारतीय (एनआरआई) सदस्यता	5
	9.	मानद सदस्यता	5
	10.	विशेष मानद सदस्यता	5
	11.	आकस्मिक सदस्यता (भुगतान करें और खेलें)	5
	12.	स्कूली बच्चों के लिये सदस्यता	5
	13.	विधवाओं/विधुरों की सदस्यता	5
	14.	सदस्यता का अनुमोदन	5-6
	15.	सदस्यता कार्ड	6
	16.	सदस्यता के लिए प्रवेश शुल्क / अंशदान शुल्क	6
	17.	प्रभारों का भुगतान	6
	18.	अंशदान की छूट	6
	19.	सदस्यता समाप्त करना	6-7
	20.	अस्वीकृत चेक	7
	21.	सदस्यों को नोटिस	7
	22.	नियमों एवं उप-विधियों का उल्लंघन करना	7
	23.	सदस्यों का आचरण	7
	24.	सरकारी/सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूलों/कालेजों/संस्थाओं द्वारा खेल परिसर का उपयोग	7
	25.	नियमों एवं उपविधियों की प्रतियों	7
	26.	खेल सुविधाओं का गैर सदस्य छात्रों द्वारा उपयोग	7
	27.	कोचिंग	7-8
	28.	समयावधि	8
	29.	किसी हानि/चोट/क्षति के लिए मुआवजा	8
	30.	खेल सुविधा का उपयोग न करने पर शुल्क वापसी	8



# दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा सेक्टर-17 खेल परिसर

## विषय-सूची

अध्याय	पैरा सं०	विवरण	पृष्ठ सं०
खेल परिसर की उप-विधि	1.	परिभाषा	9
	2.	कार्य दिवस एवं समयावधि	9
	3.	खेल परिसर के कर्मचारी	9
	4.	कर्मचारी को इनाम (टिप) देना	9
	5.	पौधों, पौध एवं छोटे पौधों की आपूर्ति	9
	6.	वस्तुओं/सामग्री की बिक्री	9
	7.	क्षति एवं टूट-फूट	9
	8.	सुझाव एवं शिकायत	9-10
	9.	परिसर का सामान	10
	10.	पालतू जानवर	10
	11.	साइकिल/स्कूटर	10
	12.	वाहनों की पार्किंग	10
	13.	परिसर में तेज गति से वाहन चलाना	10
	14.	ड्रेस विनियम	10
	15.	अल्पाहार	10
	16.	मद्यपान एवं धूम्रपान	10
	17.	शूटिंग/फोटोग्राफी	10
	18.	अनुशासनहीनता के लिए सदस्यता का निलंबन	10-11
	19.	विदेशी नागरिकों की पहचान	11





# दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर नियम और विनियम

## 1. परिचय

दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारा दिल्ली में खेलों के विकास एवं उन्नति के लिए द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर (डी.एस.सी.-17) की स्थापना की गई है। निकाय का नाम दिल्ली विकास प्राधिकरण, द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर होगा। इसमें टेनिस, बास्केटबाल, बैडमिंटन, टेबल टेनिस, नेट बॉल, शूटिंग, हॉकी, बिलियर्ड्स, स्नूकर, क्रिकेट, फुटबाल, एरोबिक्स, योगा, ताइक्वांडो, फिटनेस सेंटर (मल्टी जिम), तैराकी, जागिंग, स्केटिंग, स्कवॉश, चिल्ड्रन पार्क, फिटनेस डांस, बॉक्सिंग, शतरंज आदि की सुविधाएं हैं।

1.1 जिस भूमि पर द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर (डी.एस.सी.-17) बनाया गया है वह दि.वि.प्रा. की संपत्ति है। खेल परिसर, तथा उसमें निर्मित सभी सुविधाएं, दि. वि. प्रा. के पूर्ण स्वामित्व और नियंत्रण में हैं। दि.वि.प्रा. के अलावा किसी भी व्यक्ति, संस्थान, एजेंसी, आदि के पास डी.एस.सी.-17 के प्रबंधन और मामलों में भागीदारी के अधिकार के लिए कोई वैधानिक प्रावधान, नियम, विनियम, उपनियम आदि नहीं हैं और डी.एस.सी.-17 की सदस्यता वाले किसी भी व्यक्ति के पास डी.एस.सी.-17 की संपत्ति, प्रबंधन और मामलों पर किसी प्रकार का अधिकार नहीं होगा। खेल परिसर का नियंत्रण और प्रबंधन हमेशा दि.वि.प्रा. के पास रहेगा जैसा कि यहां बताया गया है।

## 2. उद्देश्य

दि.वि.प्रा. द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर (डी.एस.सी.-17) (इसे आगे खेल परिसर कहा जाएगा) के उद्देश्य हैं:

- मुख्य योजना की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए दिल्ली के नागरिकों को मनोरंजक और स्वस्थ वातावरण प्रदान करना।
- सामान्य रूप से दिल्ली के नागरिकों और विशेष रूप से खेल परिसर के सदस्यों के बीच खेल गतिविधियों और परस्पर सहायता और सद्भाव की भावना को प्रेरित करना।
- विभिन्न खेलों को बढ़ावा देने के लिए, जैसे टेनिस, स्क्वैश, टेबल टेनिस, बिलियर्ड्स, बैडमिंटन, ताइक्वांडो, एरोबिक्स, तैराकी, क्रिकेट, फुटबाल, बास्केट बॉल, शतरंज, हॉकी, नेटबॉल,

शूटिंग, स्केटिंग आदि।

## 3. सामान्य उद्देश्य

- दिल्ली में खेल सुविधाओं के विकास और खेल को बढ़ावा देने के लिए माननीय उपराज्यपाल दिल्ली/अध्यक्ष, दि.वि.प्रा. की अध्यक्षता में दि.वि. प्रा. के खेल प्रबंधन बोर्ड के समग्र नियंत्रण, पर्यवेक्षण और निर्देशों के तहत कार्य करना।
- खेल परिसर को चलाने के लिए सभी प्रकार के उपकरण, सामग्री, फर्नीचर, उपस्कर और अन्य आवश्यक सामान की खरीद, विन्यास पर लेना, उपलब्ध करवाना और रख-रखाव करना।
- परिसर चलाने हेतु कोच, मार्कर, इंस्ट्रक्टर, ग्राउंड्समैन और अन्य कर्मचारियों को दिन-प्रतिदिन के काम के लिए नियुक्त करना।
- उपरोक्त उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए अन्य सभी विधिसम्मत बातें करना, जो आकरिमक या अनुकूल हैं।
- दि.वि.प्रा. के खेल प्रबंधन बोर्ड के पास खेल परिसर के उचित संचालन और प्रबंधन के लिए आवश्यक सभी नियमों/उप-विधियों को बनाने, बदलने और निरस्त करने की शक्ति होगी।

## 4. सदस्यता

सदस्यता की विभिन्न श्रेणियां नीचे दी गई हैं और उत्तरवर्ती अनुच्छेदों में परिभाषित की गई हैं। सभी श्रेणियों के संबंध में सदस्यता को मंजूरी प्रबंधन बोर्ड द्वारा या उसकी ओर से दी जाएगी। हालांकि, सदस्यता केवल खेल परिसर में खेल के अधिकार प्रदान करती है।

- आवधिक सदस्यता
- निगमित सदस्यता : (भारतीय/विदेशी कंपनियां)
- वरिष्ठ नागरिक सदस्यता
- अनिवासी भारतीय (एन.आर.आई)/ विदेशी नागरिक सदस्यता
- मानद सदस्यता
- विशेष मानद सदस्यता
- आकस्मिक सदस्यता (भुगतान करें और खेलें)



ज) स्कूली बच्चों के लिए सदस्यता (कक्षा 12 तक)  
दैनिक / मासिक

झ) विधवाओं / विधुरों की सदस्यता

### 5. आवधिक सदस्यता

21 वर्ष से अधिक आयु का कोई भी व्यक्ति नियमित सदस्य बनने के लिए पात्र होगा। एक बार दी गई सदस्यता को किसी अन्य को अंतरित नहीं किया जाएगा। कोई सदस्य आश्रित के रूप में अपने पति/पत्नी और बच्चों (5 वर्ष से 21 वर्ष के बीच) को नामांकित कर सकते हैं। आवेदन करने के समय सदस्य आश्रितों को नामांकित कर सकते हैं। आश्रितों के नाम सदस्यता के समाप्त होने तक नामांकित किये जा सकते हैं। आवधिक सदस्यता 5 साल / 3 साल / 1 साल / 3 महीने के लिये ही दी जा सकती है। सदस्यता का पूरा भुगतान आवेदन के समय पर करना होगा। हालांकि, प्रबंधन बोर्ड आश्रितों की सदस्यता को मना करने या स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

### 6. निगमित सदस्यता

सार्वजनिक क्षेत्र और निजी वाणिज्यिक फर्म कार्पोरेट सदस्यता के लिए पात्र हैं, जो अनुमोदन मिलने और निर्धारित प्रवेश शुल्क का भुगतान करने के अधीन हैं। एक नामित सदस्य को समय-समय पर निर्धारित मासिक अंशदान पर सुविधाओं का उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी। प्रायोजक (स्पॉन्सोरिंग) फर्म पूर्व सूचना देकर नामित व्यक्ति का नाम बदलवा सकती है और नामित के परिवर्तन से पहले अनुमोदन लेना होगा। पिछले नामित व्यक्ति के कार्ड सरेंडर कर दिए जाएंगे।

6.1 विनिर्माण उद्योगों की सार्वजनिक/निजी क्षेत्र की कंपनियों के लिए 25 करोड़ रुपये की वार्षिक टर्नओवर तथा परामर्शी सेवाओं के लिए 5 करोड़ रुपये के वार्षिक टर्नओवर वाले कार्पोरेट निगमित सदस्यता के लिए आवेदन कर सकते हैं। इसके अलावा, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम सरकारी संगठन और सूचीबद्ध कम्पनियों भी कार्पोरेट सदस्यता के लिये आवेदन कर सकती हैं।

### 7. वरिष्ठ नागरिक सदस्यता

वरिष्ठ नागरिक सदस्यता से अभिप्राय ऐसे व्यक्तियों की सदस्यता से है जिनकी आयु 60 वर्ष हो गई है। वरिष्ठ नागरिक आवधिक सदस्य हो सकते हैं। तथापि वरिष्ठ नागरिकों के लिए लागू प्रभार सभी प्रकार की आवधिक सदस्यता के लिए अन्य व्यक्तियों के लिए लागू प्रभार का 25% होंगे। आवधिक सदस्यता की अवधि के दौरान किसी व्यक्ति के 60 वर्ष की आयु होने के मामले में कोई रियायत नहीं दी जाएगी।

### 8. अनिवासी भारतीय (एन.आर.आई.) सदस्यता

अनिवासी भारतीय (एन.आर.आई.) विदेशी नागरिक निर्धारित प्रवेश शुल्क का भुगतान करने पर व्यक्तिगत सदस्यता प्राप्त करने के पात्र हैं। रुपयों में प्रवेश शुल्क निर्धारित प्रवेश शुल्क के बराबर है। राशि का भुगतान एन.आर.आई. के गैर निवासी खाते से रुपए में ड्राफ्ट द्वारा किया जाना चाहिए, साथ ही बैंक से एक प्रमाण पत्र के साथ यह प्रमाणित करना चाहिए कि राशि उस व्यक्ति के एनआरआई खाते से डेबिट की गई है।

### 9. मानद सदस्यता

दि.वि.प्रा. के भूतपूर्व और वर्तमान अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वित्त सदस्य और अभियंता सदस्य मानद सदस्य होंगे।

### 10. विशेष मानव सदस्यता

यह खेल प्रबंधन बोर्ड द्वारा बनाए गए नियमों के अनुसार अर्जुन पुरस्कार विजेताओं या दिल्ली में रहने वाले असाधारण राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय खिलाड़ियों को प्रदान किया जाता है, विशेष मानद सदस्य को प्रवेश शुल्क का भुगतान करने से छूट दी जाएगी, लेकिन निर्धारित दरों के अनुसार सामान्य (भुगतान करें और खेलें) अंशदान लिया जाएगा।

### 11. आकस्मिक सदस्यता (भुगतान करें और खेलें)

आकस्मिक सदस्यता (उसी दिन के लिए मान्य) के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने पर खेल परिसर प्रभारी द्वारा अनुमति दी जा सकती है। इस श्रेणी की सदस्यता को खेल- सुविधाओं की उपलब्धता होने पर ही अनुमति दी जाएगी।

### 12. स्कूली बच्चों के लिए सदस्यता

खेल परिसर में सुविधाओं के उपयोग के लिए स्कूली बच्चों (कक्षा 12 तक) के लिए दैनिक/मासिक सदस्यता निर्धारित शुल्क के भुगतान पर उपलब्ध होगी। यह सुविधा प्रतिदिन प्रातः 8 बजे से शाम 7 बजे तक उपलब्ध होगी।

### 13. विधवाओं/विधुरों की सदस्यता

मृतक सदस्य की विधवा/विधुर के मामले में, जो व्यक्तिगत सदस्य के रूप में प्रवेश के लिए आवेदन करता है, उसे आयुक्त (खेल)/निदेशक (खेल) के अनुमोदन से सदस्य बनाया जा सकता है, बशर्ते कि विधवा/विधुर व्यक्तिगत सदस्यता वाले व्यक्ति के निधन से पहले आश्रित हो। हालांकि, सदस्यता अंतरित होने से पहले पिछले बकाया का निपटान किया जाएगा।

### 14. सदस्यता का अनुमोदन

यदि आवेदक को सदस्यता के अनुमोदन/अस्वीकार



होने की सूचना प्राप्त नहीं होती है, तो उनकी यह जिम्मेदारी होगी कि वे आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने के 30 दिनों के अंदर अपनी सदस्यता के अनुमोदन के बारे में पूछताछ करें। ऐसा पत्र प्राप्त न होने से सदस्य किसी दावे का हकदार नहीं होगा।

#### 15. सदस्यता कार्ड

15.1 प्रत्येक सदस्य और आश्रित सदस्य को सदस्यता कार्ड प्रस्तुत करने पर ही सुविधाओं का उपयोग करने की अनुमति होगी। समय-समय पर निर्धारित भुगतान करने पर सदस्यों और आश्रितों के लिए पृथक सदस्यता कार्ड की आवश्यकता होगी। खेल परिसर के कर्मचारी/ अधिकारी किसी भी समय कहीं भी सदस्यता कार्ड की जांच कर सकते हैं।

15.2 यह सदस्य की जिम्मेदारी है कि वह सदस्यता कार्ड को तैयार करने के लिए आवेदन करे और नियत तारीख के बाद उसे एकत्र करे।

15.3 कार्ड के लिए आवेदन ना करना या एकत्र ना करना, मासिक सदस्यता का भुगतान नहीं करने/सदस्यता कार्ड के बिना सुविधाओं का उपयोग करने का बहाना नहीं होगा।

15.4 यदि कार्ड खो जाता है, तो सदस्य को पुलिस रिपोर्ट की प्रति के साथ डुप्लिकेट कार्ड के लिए आवेदन करना होगा। आश्रित द्वारा कार्ड खोने के मामले में, डुप्लिकेट कार्ड के लिए सदस्य द्वारा अनुरोध करना आवश्यक है।

15.5 कार्ड खो जाने पर, डुप्लिकेट कार्ड बनाने के लिए निर्धारित शुल्क का जुमाना लगेगा।

#### 16. सदस्यता हेतु प्रवेश शुल्क और अंशदान शुल्क

16.1 प्रवेश शुल्क और मासिक अंशदान शुल्क के संबंध में शुल्क का शेड्यूल नोटिस बोर्ड और खेल परिसर के स्वागत कक्ष पर प्रदर्शित किया गया है और दि.वि.प्रा. की वेबसाइट [www.dda.gov.in](http://www.dda.gov.in) पर पोस्ट किया गया है।

16.2 शुल्क समय-समय पर संशोधन के अधीन हैं।

16.3 सदस्यता के लिए प्रवेश शुल्क अप्रतिदेय है।

16.4 केंद्र सरकार, राज्य सरकार और स्थानीय निकायों जैसे नगर निगमों, नई दिल्ली नगरपालिका परिषद और दिल्ली जल बोर्ड के कर्मचारी और वे व्यक्ति जिनके वेतन और भत्ते समेकित निधि से भारत/राज्य से आहरित किये जाते हैं, उन्हें सरकारी श्रेणी में माना जाएगा।

16.5 सभी भुगतानों पर वस्तु एवं सेवा कर अतिरिक्त रूप से लागू होगा।

#### 17. प्रभारों का भुगतान

क) सदस्यता प्राप्त व्यक्तियों को सलाह दी जाती है कि वे मेल के पते, ईमेल, फोन नंबर आदि में किसी भी बदलाव के मामले में खेल परिसर प्रबंधन के साथ अपने प्रोफाइल को अपडेट करें। यह विवरण ऑनलाइन भी अपडेट किए जा सकते हैं।

ख) सभी सदस्यों को सलाह दी जाती है कि वे खेल परिसर की किसी भी सुविधा के उपयोग हेतु भुगतान राशि की रसीद प्राप्त करें।

#### 18. अंशदान से छूट

मानद सदस्यों और उनके आश्रितों को कोई प्रवेश शुल्क अथवा मासिक अंशदान अथवा अन्य कोई उपयोग प्रभार अदा नहीं करना होगा।

#### 19. सदस्यता समाप्त करना

निम्नलिखित कारणों में से किसी भी कारण से सदस्यता समाप्त कर दी जाएगी:

19.1 सदस्य के अनुरोध पर।

19.2 दुराचार अथवा खेल परिसर की प्रतिष्ठा और निर्वाह कार्यकलापों पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाले किसी कार्य अथवा खेल परिसर के नियमों और विनियमों तथा उप-विधियों का उल्लंघन करने अथवा यदि किसी व्यक्ति को दिवालिया घोषित कर दिया गया है। वे सदस्य जिनकी सदस्यता इस कारण से रद्द की गई हो, उन्हें दि.वि.प्रा. के किसी अन्य खेल परिसर/गोल्फ कोर्स की सुविधाओं का उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और इन सुविधाओं के उपयोग हेतु प्रवेश से विवर्जित कर दिया जाएगा। यदि सदस्य के पास दि.वि.प्रा. के किसी अन्य खेल परिसर/गोल्फ कोर्स की सदस्यता है तो यह स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि इस कारण से सदस्यता को रद्द किया गया है तो सदस्यता को बहाल करने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। जिन सदस्यों की सदस्यता को इस कारण से रद्द किया गया है अथवा खेल परिसर की सुविधाओं के उपयोग से अयोग्य/विवर्जित किया गया है वे भविष्य में किसी भी दि.वि.प्रा. खेल परिसर अथवा गोल्फ कोर्स में अस्थायी और आकस्मिक (भुगतान करें और खेलें) सदस्यता सहित, किसी भी प्रकार की सदस्यता प्राप्त करने के लिए पात्र नहीं होंगे।

19.3 यदि सदस्य किसी दूसरे ऐसे देश का नागरिक हो तथा उस दूसरे देश और भारत के बीच युद्ध घोषित हो गया हो।

19.4 यदि उसे प्रबंधन बोर्ड द्वारा दुराचार अथवा नैतिक अधमता के रूप में माने गये किसी अपराध के लिए दोषी ठहराया गया हो।









# दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर

## खेल परिसर की उप-विधि

### 1. परिभाषा

इस 'उप-विधि' में प्रयोग किए गए 'सदस्य' शब्द में निगमित, आकस्मिक, मानद, विशेष मानद, एसोसिएट, अनिवासी भारतीय, वरिष्ठ नागरिक, आवधिक और छात्र सदस्य शामिल हैं।

### 2. कार्य दिवस और समय

2.1 खेल परिसर, बुधवार जो कि खेल-सुविधाओं के लिए छुट्टी का दिन है और प्रबन्ध-मण्डल द्वारा समय-समय पर यथा निर्धारित किसी दिन और तीन राष्ट्रीय अवकाश दिनों (अर्थात्, 26 जनवरी, 15 अगस्त और 2 अक्टूबर) और दीपावली, होली एवं दशहरा (अपराह्न 2:00 बजे के बाद) को छोड़ कर सप्ताह के सभी दिनों को खुला रहेगा। खेल परिसर सामान्यतः सर्दियों में अर्थात् 1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक और गर्मियों में अर्थात् 1 मार्च से 30 नवम्बर तक प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक खुला रहेगा।

2.2 विभिन्न खेलों/गतिविधियों के लिए समय प्रबंधन बोर्ड द्वारा यथा अनुमोदित होगा। इसे समय-समय पर अधिसूचित किया जाएगा।

2.3 खेल परिसर का प्रशासनिक/लेखा कार्यालय प्रत्येक रविवार, दूसरे शनिवार और सभी राजपत्रित अवकाश दिवसों को बंद रहेंगे। लेखा कार्यालय द्वारा भुगतान प्रातः 10:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक (दोपहर 1:30 बजे से 2:00 बजे तक भोजन अवकाश को छोड़कर) स्वीकार किया जाएगा।

2.4 प्रबन्ध बोर्ड खिलाड़ियों द्वारा कोचिंग और प्रशिक्षण के लिए सुविधाओं के उपयोग हेतु विशिष्ट समय/दिन निर्धारित कर सकता है।

### 3. खेल परिसर के कर्मचारी

3.1 सदस्य, उनके अतिथि और आश्रित व्यक्ति खेल परिसर के किसी कर्मचारी के साथ गाली-गलौच नहीं करेंगे और किसी भी स्टाफ-सदस्य के साथ किसी प्रकार का झगड़ा आदि नहीं करेंगे। खेल परिसर के किसी भी कर्मचारी द्वारा सदस्य के विरुद्ध दुर्व्यवहार करने की स्थिति में उसी/अगले कार्य दिवस को रात्रि को लिखित में मामले की रिपोर्ट की जाएगी और शिकायत पुस्तिका में शिकायत दर्ज की जाएगी। सचिव या तो स्वयं मामले की जांच कर सकते हैं अथवा मामला

प्रबंधन बोर्ड के समक्ष, जैसा वह आवश्यक समझें, भेज सकते हैं।

3.2 किसी भी सदस्य, उनके आश्रित व्यक्ति अथवा अतिथि द्वारा खेल परिसर के किसी भी कर्मचारी को निरुद्देश्य, व्यक्तिगत कार्य अथवा अन्य किसी प्रकार से उनके कार्य से कहीं भी भेजा नहीं जाएगा।

### 4. कर्मचारी को इनाम (टिप) देना

कोई भी सदस्य खेल परिसर के किसी भी कर्मचारी को इनाम के रूप में कोई राशि नहीं देगा। कर्मचारी/ खेल परिसर के कर्मचारी इनाम नहीं मांगेंगे/लेंगे।

### 5. पौधों, पौध और लघु पौधों की आपूर्ति

पौधों, पौध और लघु पौधों की बिक्री की अनुमति नहीं है। सदस्य माली अथवा किसी कर्मचारी को ऐसा करने के लिए नहीं कहेंगे। मालियों द्वारा सदस्यों को पौधे, फूल आदि देना मना है।

### 6. वस्तुओं/सामग्री की बिक्री

खेल परिसर में अधिकृत दुकान से भिन्न किसी अन्य द्वारा किसी भी प्रकार की कोई भी सामग्री बेचने पर कड़ी पाबंदी है। ऐसे व्यक्तियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।

### 7. क्षति एवं टूट-फूट

यदि सुविधाओं का उपयोग करने के दौरान सदस्यों, उनके अतिथियों, आश्रितों अथवा उनके नौकरों द्वारा खेल परिसर की किसी भी सम्पत्ति की क्षति होती है तो उनसे सभी क्षति की पूरी कीमत वसूली जाएगी। तथापि, प्रबन्ध मण्डल की राय में, किसी सम्पत्ति को जानबूझ कर तोड़ा गया हो तो सदस्य को उस क्षतिग्रस्त सम्पत्ति की राशि की छह गुना राशि का भुगतान करना होगा। इसके अलावा, ऐसे मामलों में, प्रबन्धन खेल परिसर सम्पत्ति का जानबूझ कर नुकसान करने वाले सदस्यों की सदस्यता को सस्पेंड/ सदस्यता समाप्त कर सकता है। यदि गैर-सदस्य इस प्रकार की गतिविधि करते हैं तो क्षतिग्रस्त सम्पत्ति की राशि का भुगतान करने के अलावा, खेल परिसर में उनका प्रवेश निषेध कर दिया जाएगा।

### 8. सुझाव और शिकायत

यदि कोई सुझाव या शिकायत हो, तो इस उद्देश्य के लिए रखी गई सुझाव/शिकायत-पुस्तिका में उसे दर्ज



किया जा सकता है, जिसे किसी भी सदस्य द्वारा स्वागत कक्ष से प्राप्त किया जा सकता है। सुझाव/ शिकायत को सचिव और प्रबन्ध बोर्ड द्वारा देखा जाता है और तदनुसार निपटाया जाता है। शिकायतों को मोबाइल ऐप "Smartcity311" के माध्यम से आनलाइन भी रजिस्टर किया जा सकता है। तथापि, पति-पत्नी और आश्रित बच्चों को सुझाव/शिकायत पुस्तिका में सुझाव अथवा शिकायत दर्ज करने की अनुमति नहीं है। यह स्वयं सदस्य द्वारा दर्ज की जानी चाहिए।

## 9. खेल परिसर का सामान

किसी भी सदस्य अथवा खेल परिसर के बाहर के किसी भी संगठन को खेल परिसर की सम्पतियाँ जैसे फर्नीचर, क्रोकरी अथवा अन्य उपकरण जारी/किराए पर नहीं दिया जाएगा।

## 10. पालतू जानवर

खेल परिसर के किसी भी भाग में कुत्तों/पालतू जानवरों को ले जाने की अनुमति नहीं है। इस उप-विधि का उल्लंघन करने पर कुत्ते/पालतू जानवर के मालिक पर निर्दिष्ट जुर्माना लगाया जाएगा।

## 11. साइकिल/स्कूटर

11.1 खेल परिसर के लान/कोर्ट/जागिंग ट्रैक में साइकिल, स्कूटर और मोटर साइकिल चलाने की अनुमति नहीं है।

11.2 जागिंग ट्रैक पर परैन्थ्यूलेटर्स का उपयोग करना सख्त मना है।

## 12. वाहनों की पार्किंग

12.1 सदस्य अपने कार/स्कूटर/साइकिल/मोटर साइकिल आदि को केवल निर्दिष्ट पार्किंग खंड पर पार्क करेंगे। निर्दिष्ट पार्किंग खंड से बाहर पार्किंग करने की अनुमति नहीं है।

12.2 'नो पार्किंग एरिया' में गलत तरीके से वाहन खड़ा करने के मामले में सदस्यों/उनके आश्रितों व्यक्तियों को जुर्माना अदा करना होगा।

12.3 खेल परिसर किसी वाहन अथवा वाहन के अंदर रखी किसी वस्तु अथवा लगी हुई वस्तु चाहे वह वाहन के अन्दर रखी हो अथवा उसमें फिट की गयी हो, के खोने लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

12.4 खेल परिसर के अंदर वाहनों (साइकिल सहित) की पार्किंग पूर्णतः स्वामी के जोखिम पर है।

## 13. खेल परिसर में तेज गति से वाहन चलाना

खेल परिसर में कारों/स्कूटरों/मोटर साइकिलों की

गति 20 कि.मी. प्रति घंटा से अधिक नहीं होनी चाहिए। खेल परिसर में गति का अधिक होना और हार्न जार से बजाना मना है।

## 14. ड्रेस विनियम

14.1 सदस्य खेल परिसर में ड्रेस पहनने के संबंध में उचित मर्यादा का पालन करें। किसी भी विशेष खेल सुविधा का प्रयोग करते हुए उपयुक्त खेल परिधान पहने जाए। किसी भी परिस्थिति में, किसी भी खेल सुविधा का उपयोग करने के लिए सलवार कमीज/कुर्ता पजामा, कुर्ता धोती, बनियान, चप्पल/बाथरूम स्लिपर्स, ट्रेसिंग गाउन इत्यादि को पहनने की अनुमति नहीं होगी। तथापि, जागिंग ट्रैक का उपयोग करते हुए सलवार कमीज, कुर्ता पजामा, धोती और साड़ी पहनने की अनुमति होगी।

14.2 प्रत्येक खेल/गेम के लिए उप-विधि में निर्धारित उचित स्पोर्ट्स-किट पहननी होगी।

14.3 पसीना सुखाने, उत्सव मनाने इत्यादि के नाम पर वस्त्रहीन होना सख्त मना है। ऐसा व्यवहार करना आचरण विरुद्ध/आपत्तिजनक माना जायेगा और सख्त कार्यवाही की जाएगी।

## 15. अल्पाहार

15.1 सदस्यों की सुविधा हेतु सुविधाजनक स्थान पर अल्पाहार के साथ स्नैक बार स्थापित किए गए हैं।

15.2 खेल परिसर में बाहर का खाना लाना निषेध है।

15.3 खेल परिसर में सामाजिक आयोजन करने की अनुमति नहीं है।

15.4 खेल परिसर में किसी भी उत्सव को मनाने की सख्त मनाही है।

## 16. मद्यपान एवं धूम्रपान

खेल परिसर में शराब या अन्य नशीले पदार्थों का सेवन और धूम्रपान करना सख्त वर्जित है। ऐसा करते हुए पाए जाने वाले सदस्यों/गैर-सदस्यों की सदस्यता समाप्त कर दी जाएगी/उनका खेल परिसर में प्रवेश वर्जित कर दिया जाएगा।

## 17. शूटिंग/फोटोग्राफी

कामर्शियल फिल्मों/विज्ञापनों के लिए निर्दिष्ट प्रतिदिन शुल्क के साथ वापसी योग्य प्रतिभूति जमा राशि का भुगतान अग्रिम राशि के रूप में किया जाए।

## 18. अनुशासनहीनता के कारण सदस्यता का निलम्बन

आयुक्त (खेल) को खेल परिसर में अनुशासनहीनता करने पर किसी भी सदस्य और आश्रित की सदस्यता

को निलम्बित करने का अधिकार है, जिसमें खेल परिसर के नियमों, विनियमों और उप-विधि का उल्लंघन करना शामिल है। गैर सदस्यों द्वारा ऐसा आचरण करने पर उनका खेल परिसर में प्रवेश करना वर्जित कर दिया जाएगा।

सदस्यता के निलम्बन पर निम्न कार्यवाही की जाएगी:

- क) निलम्बित सदस्य को सदस्यता की स्थिति के संबंध में पुनः ग्रहण करने का अधिकार (लीयन) होगा।
- ख) उसे सदस्यता कार्ड वापिस करना होगा।
- ग) जब तक निलम्बन समाप्त नहीं हो जाता तब तक उसे सुविधाओं के उपयोग करने की अनुमति नहीं होगी।
- घ) जांच के पश्चात् यदि सदस्य निर्दोष सिद्ध होता है, तो उसे बकाया राशि का भुगतान करना होगा। यदि सदस्य दोषी सिद्ध होता है, तो उसकी सदस्यता समाप्त कर दी जाएगी।

## 19. विदेशी नागरिकों की पहचान

ड्यूटी-कर्मि खेल परिसर में खेल सुविधाओं का उपयोग करने वाले विदेशी नागरिकों से निम्नलिखित दस्तावेजों की जांच करें :-

- क) पासपोर्ट और वीजा।
- ख) उन संस्थानों/संगठनों से पत्र जहाँ विदेशी नागरिक कार्यरत हो।
- ग) कोई भी अन्य दस्तावेज, जो दिल्ली में उस विदेशी नागरिक के कानूनी रूप से उसके निवास की पुष्टि करता है।

### टिप्पणी :

शूटिंग रेंज के अतिरिक्त खेल परिसर में हथियार और गोला-बारूद ले जाने की अनुमति नहीं है।



# दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर

## खेल उप-विधि

### एरोबिक्स

1. सदस्य एवं आश्रित प्रतिमाह निर्धारित शुल्क का भुगतान करके कक्षाओं में भाग ले सकते हैं। कक्षाओं में रिक्तियों की उपलब्धता होने पर निर्धारित शुल्क का भुगतान करने पर गैर सदस्यों को भी अनुमति दी जा सकती है।
2. मासिक प्रमारों का भुगतान स्वागत कक्ष में किया जाएगा, जिसके लिए प्रतिभागी द्वारा रसीद प्राप्त की जानी चाहिए।
3. कक्षाएं आयोजित करने के दिन और समय की सूचना नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित की जाएगी।
4. एरोबिक्स अनुदेशक द्वारा उपस्थिति दर्ज की जाएगी। प्रतिभागियों से अनुरोध है कि कक्षा आरम्भ होने से 10 मिनट पूर्व पहुंचें।
5. ड्रेस - उचित खेल वस्त्र अथवा एरोबिक्स ड्रेस पहनी जाए।
6. कक्षा क्षेत्र के अन्दर केवल प्रतिभागियों को अनुमति है।
7. धूम्रपान पूर्णतः वर्जित है।
8. नियमानुसार कक्षा में सख्त अनुशासन रखा जाएगा। कोच/अनुदेशकों को दुर्व्यवहार अथवा नियमों की अवहेलना करने के लिए अभ्यास रोकने अथवा किसी प्रतिभागी को निष्कासित करने का अधिकार होगा।
9. एरोबिक्स हाल में मदिरा सेवन पूर्णतः वर्जित है।
10. एरोबिक्स हॉल में खाने-पीने के सामान, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स, इत्यादि के सेवन की अनुमति नहीं है।
11. इवेंट मैनेजमेन्ट एजेंसियों को एरोबिक्स हाल बुक करने की अनुमति नहीं होगी।
12. एरोबिक्स हाल में उचित अनुशासन और शिष्टता बनाए रखी जाए।

### बास्केटबॉल

1. सदस्य एवं आश्रित सदस्य बास्केट बॉल कोर्ट पर खेल परिसर के समय के अनुसार खेल सकते हैं। अतिथि अथवा आकस्मिक सदस्य के रूप में निर्धारित प्रमारों का भुगतान करके गैर सदस्य आ सकते हैं।
2. समयावधि :  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक  
(यदि स्कूलों/कॉलेजों को कोर्ट दिया गया है, तो पूर्वाह्न 9:00 बजे से अपराह्न 3:00 बजे तक कोर्ट उपलब्ध नहीं होगा।)
3. संगठित टीम खेल/मैच हेतु कोर्ट की अनुमति का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है। विवरण नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा।
4. ड्रेस- शर्ट, टी-शर्ट, और शॉर्ट्स/ट्रैक लोअर स्पोर्ट्स शूज। महिलाएं 'सलवार कमीज' और शर्ट एवं स्कर्ट पहन सकती हैं।
5. व्यक्ति/टीम अपनी बास्केट बॉल स्वयं लाएंगे/लाएंगी।
6. कोर्ट में धूम्रपान करना मना है।
7. खेलने के लिए खेल परिसर के कर्मचारियों के अनुरोध करने पर सदस्यता कार्ड/रसीद दिखानी होगी।
8. खेल के दौरान अनुशासन एवं खेलने के वातावरण को बनाए रखना होगा। खेल परिसर के नियम/उप-विधि का उल्लंघन करने पर व्यक्ति को सुविधा का उपयोग करने से वंचित किया जा सकता है।
9. कोर्ट में मादक पेय पदार्थों का सेवन पूर्णतः निषिद्ध है।
10. कोर्ट में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
11. निजी बास्केटबॉल कोचिंग की अनुमति नहीं है।
12. खेल परिसर के बाहर से खाने-पीने का सामान, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स, इत्यादि लाने की अनुमति नहीं होगी। इनको खेल परिसर के रेस्टोरेंट/कैंफेटेरिया से खरीदना होगा।
13. इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियों को बास्केटबॉल कोर्ट बुक करने की अनुमति नहीं होगी।
14. बास्केटबॉल कोर्ट में उचित अनुशासन एवं मर्यादा को बनाए रखा जाए।
15. प्रबंधन के पास बास्केटबॉल कोर्ट की बुकिंग को बिना



## बिलियर्ड्स/स्नूकर/पूल

1. बिलियर्ड्स कक्ष की सुविधा केवल सदस्यों, उनके आश्रित सदस्यों और आकस्मिक सदस्यों के लिए उपलब्ध है।
2. बिलियर्ड्स कक्ष में 12 वर्ष से कम आयु के आश्रित सदस्यों को आने की अनुमति नहीं है।
3. बिलियर्ड्स/पूल के लिए बुकिंग टेन्चोर और कॉरपोरेट सदस्यों द्वारा 3 दिन पहले तथा आकस्मिक सदस्यों द्वारा 1 दिन पहले की जा सकती है। ऑफलाइन बुकिंग उसी समय की जा सकती है यदि टेबल उपलब्ध है अथवा वह खिलाड़ी, जिसने टेबल बुक की है, अपनी बारी के समय वहां उपलब्ध नहीं है।
4. सदस्यों को मार्कर/खेल परिसर के कर्मचारी को अपना कार्ड/उस दिन की भुगतान की रसीद दिखानी होगी।
5. बिलियर्ड्स/पूल टेबल के उपयोग के लिए निर्धारित प्रमारों का भुगतान किया जाएगा।
6. बिजली आपूर्ति बाधित होने पर अथवा खेल परिसर प्रबंधन के नियंत्रण से बाहर अन्य किसी कारण से खेल बाधित होने पर भविष्य में खेलने की व्यवस्था की जाएगी।
7. यदि अन्य सदस्य टेबल की प्रतीक्षा कर रहे हैं तो कोई भी सदस्य मार्कर के साथ गेम शुरू नहीं करेगा परन्तु जो गेम पहले ही शुरू किया जा चुका है उसे पूरा करने की अनुमति होगी। मार्कर के साथ खेलने वाला सदस्य, गेम के लिए भुगतान करता है।
8. जब टेबल पर पहले से खेल चल रहा हो, तब खेलने के इच्छुक सदस्य इस उद्देश्य के लिए रखे गए रजिस्टर में अपना नाम दर्ज करेंगे। वे पहले से चल रहे खेल की समाप्ति तक उपस्थित रहेंगे, अन्यथा उनका नम्बर खत्म हो जाएगा।
9. बुकिंग के लिए 40 मिनट का टाइम रलॉट होगा।
10. यदि कोई खिलाड़ी ऐसे खेलता है जिससे टेबल को नुकसान पहुँचाने की संभावना हो, तब मार्कर के पास उस व्यक्ति का खेल रोकने और उसे आगे खेलने से रोकने का अधिकार है।
11. खिलाड़ियों को टेबल पर बैठने, लेटने और ग्लासेस रखने की अनुमति नहीं है।
12. बिलियर्ड्स कक्ष में धूम्रपान, खाद्य सामग्री, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स इत्यादि की सख्त मनाही है।
13. दर्शकों से खेल के दौरान शांति बनाए रखना अपेक्षित है।
14. यदि सदस्य अथवा उसके आश्रित सदस्य अथवा आकस्मिक सदस्य द्वारा टेबल अथवा उसके कपड़े को नुकसान पहुंचाया जाता है, तो सदस्य को नुकसान की क्षतिपूर्ति करनी होगी। यदि अधिक नुकसान किया गया तो मैनेजमेंट द्वारा निर्धारित की गई राशि का उसे भुगतान करना होगा। यदि मैनेजमेंट को यह लगे कि जान-बूझ कर नुकसान किया गया है, तो मूल्य से 6 गुना राशि वसूल की जाएगी। सदस्यों की सदस्यता भी रद्द की जा सकती है और आकस्मिक सदस्यों द्वारा खेलने के टेबलों को जान बूझकर पहुंचाए गए नुकसान पर खेल परिसर में उनके प्रवेश पर रोक लगायी जा सकती है।
15. कोचिंग - मार्कर को कोचिंग देने की अनुमति है। निर्धारित कोचिंग शुल्क का भुगतान किया जाएगा। गर्मियों में कोचिंग का समय पूर्वाह्न 11:00 बजे से मध्याह्न 1:00 बजे तक और सर्दियों में पूर्वाह्न 10:30 बजे से मध्याह्न 12:30 बजे तक होगा।
16. समयवधि :- बिलियर्ड्स कक्ष बुधवार को छोड़कर प्रतिदिन निम्न घंटों के दौरान खुला रहेगा।  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
पूर्वाह्न 11:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक।  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
पूर्वाह्न 10:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक।
17. बिलियर्ड्स कक्ष में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
18. खेल परिसर प्रबंधन की अनुमति के बिना बिलियर्ड्स/स्नूकर एरिया के चारों ओर पोस्टर/बैनर्स को प्रदर्शित करने की अनुमति नहीं है।
19. बिलियर्ड्स कक्ष में समुचित व्यवहार एवं अनुशासन का पालन किया जाना अपेक्षित है।
20. बिलियर्ड्स कक्ष में किसी भी खाद्य सामग्री, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स, इत्यादि के सेवन की अनुमति नहीं है।

## बॉक्सिंग

1. प्रशिक्षु/उपयोगकर्ता प्रति माह निर्धारित शुल्क का भुगतान करके बॉक्सिंग कक्षाओं को जॉइन कर सकते हैं।
2. ड्रेस- डिसेंट स्पोर्ट्सवियर या बॉक्सिंग ड्रेस पहन सकते हैं।
3. केवल उपयोगकर्ता/प्रतिभागियों को ही क्लास एरिया के भीतर जाने की अनुमति है।
4. क्लास एरिया के भीतर धूम्रपान करना सख्त मना है।
5. अकादमी नियमों के अनुसार क्लास में सख्त अनुशासन बनाए रखा जाना चाहिए।
6. कोच/प्रशिक्षक के पास दुर्व्यवहार करने अथवा नियमों का पालन न करने पर किसी उपयोगकर्ता/प्रतिभागी को प्रैक्टिस करने से रोकने या उसे निष्कासित करने का अधिकार है।

## शतरंज

1. सदस्य और आश्रित सदस्य प्रति माह निर्धारित शुल्क का भुगतान करके शतरंज कक्षाओं को जॉइन कर सकते हैं। गैर सदस्यों को कक्षा में रिवितियों की उपलब्धता की शर्त पर शुल्क का भुगतान करने पर अनुमति दी जा सकती है।
2. मासिक शुल्क का भुगतान रिसेप्शन पर किया जाना चाहिए जिसकी रसीद प्रतिभागी को प्राप्त करनी चाहिए।
3. कोचिंग क्लासेस के समय और दिनों के विवरण को नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया गया है।
4. उपस्थिति प्रशिक्षक द्वारा लगायी जाएगी। प्रतिभागियों को कक्षा आरंभ होने से 10 मिनट पहले पहुंचना चाहिए।
5. केवल प्रतिभागियों को ही शतरंज क्लासेस में अंदर जाने की अनुमति है।
6. धूम्रपान सख्त मना है।
7. क्लास में नियमों के अनुसार सख्त अनुशासन बनाए रखा जाना चाहिए। कोच/प्रशिक्षक के पास दुर्व्यवहार करने या नियमों का पालन न करने पर किसी प्रतिभागी को प्रैक्टिस करने से रोकने या उसे निष्कासित करने का अधिकार है।
8. शतरंज हॉल में नादक पेय पदार्थ (एल्कोहल) का सेवन करना सख्त मना है।
9. शतरंज हॉल में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
10. प्राइवेट शतरंज कोचिंग की अनुमति नहीं है।
11. खेल परिसर के बाहर से खाने का सामान, चाय/कॉफी, कोल्ड-ड्रिंक्स इत्यादि लाने की अनुमति नहीं है। इन्हें खेल परिसर के रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से लिया जा सकता है।
12. इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियों को शतरंज हॉल बुक करने की अनुमति नहीं है।
13. शतरंज हॉल में उचित अनुशासन और शिष्टाचार बनाए रखा जाना चाहिए।
14. प्रबंधन को यह अधिकार है कि वह बिना कोई कारण बताए शॉर्ट नोटिस पर भी शतरंज हॉल की बुकिंग को रद्द कर सकता है।

## क्रिकेट

1. यहाँ क्रिकेट मैदान पर एक मुख्य पिच है, जो मैचों के लिए सदस्यों और प्रतिष्ठित क्लबों/फर्मों हेतु एक दिन (प्रातः 9:00 बजे से सायं 4:00) के लिए किराये पर उपलब्ध है। यह मुख्य पिच प्रैक्टिस हेतु उपलब्ध नहीं है।
2. ये उपनियम प्राथमिक रूप से क्रिकेट मैदान स्थित मुख्य पिच के लिए हैं।
3. ग्राउंड बुक करवाने संबंधी निर्धारित शुल्क ग्राउण्ड बुकिंग करते समय "केन्द्रीय लेखा इकाई (खेल), दि. वि.प्रा." के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट/भुगतान आदेश द्वारा भुगतान किया जाना है। भुगतान क्रेडिट/डेबिट कार्ड/आर.टी.जी.एस./एनईएफटी /नेट-बैंकिंग द्वारा भी किया जा सकता है। यदि खराब मौसम अथवा अन्य किसी कारण से खेल संभव नहीं हो पाता है तो राशि वापस कर दी जाएगी।
4. बुकिंग अग्रिम रूप से करवानी पड़ती है एवं बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर/क्रेडिट/डेबिट कार्ड अथवा बैंक अंतरण द्वारा ही हायर करने संबंधी शुल्क का भुगतान करना होता है।
5. हालांकि, मैच से 2 दिन पहले बुकिंग की पुनः पुष्टि करनी होती है। मैदान को किराये पर देने का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है।



6. निम्नलिखित को उपलब्ध करवाया जाएगा:

- क) पिच रोलर
  - ख) लाइन के साथ सीमा रेखा (बाउंड्री) की मार्किंग
  - ग) स्कोर बोर्ड
7. क्रिकेट मैदान पर बैठने की व्यवस्था उपलब्ध है।
  8. खेल परिसर में खाना बनाने/गर्म करने की अनुमति नहीं है।
  9. धूम्रपान की अनुमति नहीं है।
  10. मदक पेय पदार्थों का सेवन पूर्णतः निषेध है।
  11. खेलते समय उचित क्रिकेट ड्रेस पहननी होगी।
  12. खेल उपकरण/सामग्री- टीम को अपने स्वयं के खेल उपकरण/सामान लाने होंगे।
  13. बैनर/विज्ञापन- जब तक लिखित रूप में विशिष्ट अनुमति नहीं ली जाती है तब तक बैनर/विज्ञापन बोर्ड लगाने की अनुमति नहीं है।

14. खेल परिसर प्रबंधन की अनुमति के साथ आवश्यक शुल्क देकर 15x15 फीट के टेंट को मैदान की सीमा के बाहर व्यवस्थित किया जा सकता है।
15. खेल परिसर के बाहर से खाने का सामान, चाय/कॉफी, कोल्ड-ड्रिंक्स इत्यादि लाने की अनुमति नहीं है। इन्हें खेल परिसर के रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से लिया जा सकता है।
16. मैदान पर संगीत बजाने की अनुमति नहीं है। हालांकि कम आवाज पर केवल कॉमेंट्री हेतु माइक का प्रयोग किया जा सकता है।
17. ईवेंट प्रबंधन एजेंसियों को क्रिकेट मैदान बुक करने की अनुमति नहीं है।
18. क्रिकेट मैदान पर समुचित अनुशासन एवं शिष्टाचार बनाए रखा जाए।
19. प्रबंधन के पास क्रिकेट मैदान की बुकिंग को बिना कोई कारण बताए अल्प अवधि सूचना मात्र पर रद्द करने का भी अधिकार है।

### क्रिकेट-अभ्यास (प्रेक्टिस) पिच

1. टर्फ और सीमेन्टेड अभ्यास पिच उपलब्ध हैं। निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा। सदस्यों एवं विशिष्ट क्लबों/फर्मों के उपयोग का समय निम्नानुसार है:-  
सदस्यों के लिए- सदस्यों को बुधवार (अवकाश) और कोचिंग समय को छोड़कर सभी दिनों में अभ्यास के लिए सीमेंट वाली पिच उपयोग करने की अनुमति है।  
प्रतिष्ठित क्लबों/फर्मों/सदस्यों के लिए- एक दिन के अभ्यास हेतु प्रतिष्ठित क्लबों/फर्मों/सदस्यों के लिए प्रातः 9:00 से दोपहर 12:00 बजे तक और दोपहर 1:00 बजे से अपराह्न 4:00 बजे तक बुधवार को छोड़कर पिच किराये पर उपलब्ध है। निर्धारित शुल्क बैंक ड्राफ्ट/भुगतान आदेश अथवा क्रेडिट/डेबिट कार्ड/बैंक स्थानान्तरण द्वारा "केन्द्रीय लेखा इकाई (खेल), दि.वि.प्रा." के नाम से भुगतान किया जाना है। खराब मौसम के कारण यदि खेल संभव नहीं हो पाता है तो भुगतान वापस कर दिया जाएगा। एक पिच पर 15 खिलाड़ियों को अभ्यास की अनुमति दी जाएगी।
2. ऑनलाइन बुकिंग अग्रिम रूप में की जानी चाहिए और किराया प्रभार का भुगतान क्रेडिट/डेबिट कार्ड आरटीजीएस/एनईएफटी/नेट बैंकिंग द्वारा किया जाएगा। अग्रिम बुकिंग अग्रिम रूप से अधिकतम 30 दिन पहले की जा सकती है।
3. तथापि अभ्यास से दो दिन पूर्व बुकिंग की पुनः पुष्टि करवा ली जाए। अभ्यास पिच को किराए पर देने का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है।
4. अभ्यास की पिचें केवल अभ्यास के लिए हैं। इसका

- उपयोग प्राइवेट कोचिंग के लिए नहीं किया जाएगा। यदि कोई व्यक्ति प्राइवेट कोचिंग करता पाया गया तो उसे खेल परिसर की सुविधा के उपयोग से बंचित कर दिया जाएगा।
5. आवंटित समय/अवधि के पूरे होने के पश्चात् उन्हें पिच छोड़नी होगी। उन्हें अन्य सुविधा क्षेत्रों/हरित क्षेत्रों में जाने की अनुमति नहीं है।
6. निम्नलिखित की व्यवस्था की जाएगी:-  
क) रोल की हुई पिच  
ख) अभ्यास पिच के चारों ओर जाल,
7. किसी प्रकार की बैठने की व्यवस्था नहीं की जाएगी।
8. खेल परिसर के अंदर खाना तैयार करने/गर्म करने की अनुमति नहीं है। धूम्रपान और मदिरा पान सख्त मना है।
9. ड्रेस- अभ्यास के लिए निर्धारित क्रिकेट ड्रेस पहननी होगी।
10. खेल उपकरण/साज सामान- खिलाड़ियों को अपना खेल उपकरण/साज सामान लाना होगा।
11. बैनर/विज्ञापन- जब तक मैनेजमेन्ट से लिखित रूप में विशेष अनुमति प्राप्त नहीं कर ली जाए, बैनर/विज्ञापन बोर्ड लगाने की अनुमति नहीं है।
12. मैदान में शामिल होने और टेंट लगाने की अनुमति नहीं है।





13. मैदान में वाहन लाने की अनुमति नहीं है।
14. खेल परिसर के बाहर से खाने का सामान, चाय/कॉफी, कोल्ड-ड्रिंक्स इत्यादि लाने की अनुमति नहीं है। इन्हें खेल परिसर के रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से लिया जा सकता है।
15. अभ्यास पिच के चारों ओर संगीत बजाने की सख्त मनाही है।

16. इवेंट प्रबंधन एजेंसियों को क्रिकेट पिच किराये पर लेने की अनुमति नहीं है।
17. क्रिकेट पिच पर समुचित अनुशासन और शिष्टाचार बनाए रखा जाए।
18. प्रबंधन के पास अभ्यास पिचों की बुकिंग को एक अल्प अवधि की सूचना पर बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार है।

## व्यायाम शाला (फिटनेस केन्द्र/मल्टी जिम)

1. प्रवेश के समय प्रत्येक उपयोगकर्ता (सदस्य, आश्रित और आकरिमक सदस्य) को स्वागत कक्ष में रखे गए रजिस्टर में अपना नाम लिखना आवश्यक है।
2. ड्रेस कोड के अनुसार पोशाक अर्थात् ट्रैक सूट, टी-शर्ट, टाइट्स आदि पहनना आवश्यक है।
3. स्टाफ के सदस्य अथवा अन्य किसी सदस्य के साथ किसी भी प्रकार का दुर्व्यवहार बर्दाशत नहीं किया जाएगा। प्रबंधन को किसी भी समय बिना कोई कारण बताए किसी भी सदस्य को जिमनेजियम के उपयोग करने से मना करने का पूरा अधिकार है।
4. उपयोगकर्ताओं को खेल परिसर में अपने कोच को लाने की अनुमति नहीं है। जिम में निरीक्षण/सहायता हेतु प्रशिक्षक निःशुल्क उपलब्ध है। उपयोगकर्ताओं को पूर्ण अनुशासन और निर्धारित अनुदेशों का अनुपालन करना होगा। प्रशिक्षक के पास किसी भी व्यक्ति को दुराचार अथवा नियमों का उल्लंघन करने पर सुविधा का प्रयोग करने से मना करने का पूरा अधिकार है।
5. गंभीर दिव्यांगता / स्वास्थ्य समस्याओं से ग्रस्त उपयोगकर्ता को फिटनेस केंद्र उपयोग नहीं करने दिया जाएगा।
6. मल्टीजिम में कोई खाद्यपदार्थ/पेय पदार्थ (पानी के अलावा) नहीं लाया जाएगा। धूम्रपान, मदिरा के सेवन अथवा किसी भी प्रकार के ड्रग्स के सेवन की सख्त मनाही है। म्यूजिक सिस्टम पर निजी कैसेट/सी.डी./पेन-ड्राइव इत्यादि के प्रयोग की अनुमति नहीं है।
7. सुविधा का उपयोग करते समय कोई दुर्घटना होने अथवा चोट लगने के लिए प्रबंधन जिम्मेदार नहीं होगा। इस सेंटर का उपयोग सदस्य के जोखिम पर होगा। इसी प्रकार दुर्घटना होने अथवा चोट लगने, मृत्यु होने के मामले में किसी भी क्षतिपूर्ति के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. सदस्यों के कीमती सामान की सुरक्षा की जिम्मेदारी प्रबंधन की नहीं होगी। सदस्यों को चेन्ज रूम में अपने

कीमती सामान/घड़ी/पर्स/रुपया-पैसा/ आमूषण रखने की अनुमति नहीं है। इन नियमों का पालन न करने वाले व्यक्ति ऐसा काम अपने जोखिम पर करेंगे।

9. 14 वर्ष से कम आयु के बच्चों को वजन उठाने की अनुमति नहीं है।
10. जिम के भीतर दर्शकों के लिए अनुमति नहीं है।
11. जिम में उपयोगकर्ता द्वारा किसी भी उपकरण को जान-बूझ कर पहुँचाई गई क्षति के लिए उपकरण को बदलने/मरम्मत करवाने की जिम्मेदारी स्वयं उपयोगकर्ता की होगी/अथवा पहली बार उन पर यथा निर्धारित जुर्माना लगाया जाएगा। उसके बाद ऐसे मामलों में उपयोगकर्ता को सेवाओं का प्रयोग करने से मना कर दिया जाएगा।
12. प्रभार/शुल्क निर्धारित दरों के अनुसार।
13. **समयावधि-**

**गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :**

प्रातः 6:00 बजे से दोपहर 12:30 बजे तक

सायं 3:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक

**सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :**

प्रातः 6:30 बजे से दोपहर 12:30 बजे तक

सायं 3:00 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक

**टिप्पणी:** फिटनेस सेंटर लाइसेंस पर पेशेवर व्यक्ति द्वारा चलाया जाता है और वह इसके ठीक प्रकार से संचालन और रख रखाव के लिए जिम्मेदार होता है। यदि कोई शिकायत करनी हो अथवा सुझाव देना हो तो उसे लाइसेंसधारी के पास रखी गई शिकायत/सुझाव पुरितका में लिखकर देना चाहिए।

सदस्यगण किसी शिकायत/सुझाव के बारे में पारी प्रभारी को भी सूचित कर सकते हैं और यदि आवश्यकता पड़े तो सचिव को लिखित में दे सकते हैं।



## फुटबॉल (सिंथेटिक टर्फ)

- सदस्यों और उनके आश्रितों के खेलने के लिए फुटबॉल मैदान रोशनी के समय में (सूर्योदय से 30 मिनट पहले और सूर्यास्त के 30 मिनट बाद तक) किन्तु प्रातः 6:00 बजे से पहले नहीं उपलब्ध रहेगा। कोचिंग समय के दौरान मैदान उपलब्ध नहीं होगा।
- कुछ निश्चित अवधि हेतु मैदान को खेल के लिए बंद किया जा सकता है जिसकी अग्रिम सूचना दे दी जाएगी।
- व्यक्तियों/टीम को अपनी फुटबॉल स्वयं ही लानी होगी।
- आयोजित खेलों/मैचों के लिए मैदान आबंटित करने का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है। आबंटन की सही तिथि और समय के साथ सदस्यों की सूचना हेतु नोटिस प्रदर्शित किया जाएगा।
- ड्रेस- उचित किट, जैसे निक्कर, शर्ट और खेल के जूतों की ही अनुमति है। ट्रैक सूट केवल वार्म-अप अवधि के दौरान पहना जा सकता है।
- धूम्रपान की अनुमति नहीं है।
- खेल परिसर के अंदर और खेल के दौरान अनुशासन और खेल शिष्टाचार बनाए रखें। खेल परिसर के किसी भी नियम/उप-विधि का उल्लंघन करने पर उस व्यक्ति को सुविधाओं का उपयोग करने से रोक दिया जाएगा।
- फुटबॉल मैदान पर निजी कोचिंग की अनुमति नहीं है।
- मैदान के चारों ओर संगीत बजाने की अनुमति नहीं है। हालांकि, केवल कॉमेन्ट्री के उद्देश्य हेतु माइक का उपयोग किया जा सकता है।
- मैदान में मादक पेय पदार्थों के सेवन की सख्त मनाही है।
- खेल परिसर के बाहर से खाने का सामान, चाय/कॉफी, कोल्ड-ड्रिंक्स इत्यादि लाने की अनुमति नहीं है। इन्हें खेल परिसर के रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से लिया जा सकता है।
- इवेंट प्रबंधन एजेंसियों को फुटबॉल मैदान किराये पर लेने की अनुमति नहीं है।
- फुटबॉल मैदान पर समुचित अनुशासन एवं शिष्टाचार बनाए रखा जाए।
- प्रबंधन के पास फुटबॉल मैदान की बुकिंग को एक अल्पावधि सूचना पर बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार है।

## हॉकी (सिंथेटिक टर्फ)

- कोचिंग समय के अलावा हॉकी मैदान सदस्यों और आश्रितों के लिए प्रातः 7:00 बजे से सायं 6:00 बजे तक उपलब्ध है।
- कुछ निश्चित अवधि हेतु मैदान का रख-रखाव करने हेतु खेल के लिए बंद किया जा सकता है जिसकी अग्रिम सूचना दे दी जाएगी।
- व्यक्तियों/टीम का अपनी हॉकी स्टिक और बॉल स्वयं ही लानी होगी।
- खेलों के लिए दिन के दौरान प्रातः 10:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक हॉकी ग्राउंड का उपयोग किया जा सकता है।
- आयोति खेलों/मैचों के लिए मैदान आबंटित करने का अधिकार प्रबंधन के पास सुरक्षित है।
- ड्रेस- उचित किट, जैसे निक्कर, शर्ट और खेल के जूतों की ही अनुमति है। ट्रैक सूट केवल वार्म-अप अवधि के दौरान पहना जा सकता है।
- धूम्रपान की अनुमति नहीं है।
- खेल परिसर के अंदर और खेल के दौरान अनुशासन और शिष्टाचार बनाए रखें। खेल परिसर के किसी भी नियम/उपविधि का उल्लंघन करने पर उस व्यक्ति को सुविधाओं का उपयोग करने से रोक दिया जाएगा।
- हॉकी मैदान पर निजी कोचिंग की अनुमति नहीं है।
- मैदान में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है। हालांकि, माइक का उपयोग केवल कॉमेन्ट्री के उद्देश्य हेतु किया जा सकता है।
- मैदान में मादक पेय पदार्थों के सेवन की सख्त मनाही है।
- खेल परिसर में खाद्य सामग्री, चाय/कॉफी, कोल्डड्रिंक्स, इत्यादि बाहर से नहीं लाए जाएंगे। ये सभी खेल परिसर रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से खरीदे जा सकते हैं।
- इवेंट प्रबंधन एजेंसियों को हॉकी मैदान किराये पर लेने की अनुमति नहीं है।
- हॉकी मैदान पर समुचित अनुशासन एवं शिष्टाचार बनाए रखा जाए।
- प्रबंधन के पास हॉकी मैदान की बुकिंग को एक अल्पावधि सूचना पर बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार है।

## इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम

1. सदस्य, आश्रित सदस्य एवं आकरिमक सदस्य निर्धारित शुल्क अदा करने पर बैडमिंटन कोर्ट में खेल परिसर समय के अनुसार खेल सकते हैं।
2. यह एक 'भुगतान करे एवं खेले' सुविधा है। निर्धारित बुकिंग शुल्क 40 मिनट प्रति कोर्ट है।
3. गैर सदस्यों को कोर्ट की बुकिंग करने से पहले आकरिमक सदस्यता शुल्क का भुगतान करना होगा।
4. कोर्ट टेन्योर/कॉर्पोरेट सदस्य 3 दिन पहले और आकरिमक सदस्य 01 दिन पहले अग्रिम बुकिंग करवा सकते हैं। ऑफलाइन बुकिंग सुविधा भी उपलब्ध होगी यदि कोर्ट खाली है या जिस खिलाड़ी ने कोर्ट की बुकिंग की है वह समय पर न पहुंचा हो। जिन सदस्यों ने कोर्ट बुक किया है उन्हें बुकिंग स्लॉट समय आरंभ होने से 5 मिनट के भीतर कोर्ट में पहुंचना चाहिए खिलाड़ी के समय से न पहुंचने पर कोर्ट की ऑफलाइन बुकिंग की जाएगी।
5. सदस्यों/गैर-सदस्यों को स्टेडियम में प्रवेश करने से खेल परिसर के ड्यूटी स्टाफ को वैध सदस्यता कार्ड और बुकिंग तथा अतिथि/आकरिमक सदस्यता शुल्क रसीद दिखानी होगी।
6. सदस्यों को स्टेडियम के स्वागत कक्ष पर रखे रजिस्टर में अपना नाम/विवरण भरने होंगे।
7. रंगीन सोल के जूते पहनने की अनुमति नहीं है।
8. स्टेडियम में शान्ति बनाए रखें।
9. निजी कोचिंग की अनुमति नहीं है। ऐसी किसी भी प्रकार की अनधिकृत कोचिंग को व्यावसायिक गतिविधि माना जाएगा और सदस्य के विरुद्ध कार्यवाही की जा सकती है। गैर-सदस्यों को अनाधिकृत कोचिंग कराने के लिए खेल परिसर से विवर्जित किया जा सकता है।
10. खेल परिसर के ड्यूटी कर्मचारी सुविधाओं का प्रयोग कर रहे खिलाड़ियों की आकरिमक जाँच कर सकते हैं और चूककर्ता को दण्ड के तौर पर दुगुना बुकिंग शुल्क का भुगतान करने के लिए कहा जाएगा।
11. प्रबंधन, इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम में अथवा खेल परिसर के अंदर हुए किसी निजी सामान की क्षति/चोरी के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
12. स्टेडियम अथवा दर्शक गैलरी में वाहन चाल/ सहायक का आना सख्त मना है।
13. बिजली चली जाने अथवा प्रबंधन के नियंत्रण से बाहर के कारणों से या अन्य किसी स्थिति में भविष्य के खेल में समायोजन करके क्षतिपूर्ति की जाएगी।
14. धूम्रपान/थूकना सख्त मना है।
15. इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम में मोबाइल फोन का उपयोग पूर्णतः निषिद्ध है।
16. कूड़ा फैलाने से बचने के लिए कूड़ेदान का प्रयोग करें।
17. इंडोर बैडमिंटन कोर्ट में मादक पेय/शराब, खाने, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स आदि का सेवन पूर्णतः निषिद्ध है।
18. प्रबंधन के पास कोर्ट की बुकिंग का अधिकार है। बिना कोई कारण बताए बैडमिंटन खेलने के लिए इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम को बंद किया जा सकता है।
19. **स्पोर्ट्स गियर:** खिलाड़ियों को अपना रैकेट और शटल कोक स्वयं लानी होंगी।
20. **ड्रेस:-** शर्ट्स अथवा ट्रेक लोअर, टी शर्ट स्पोर्ट्स शूज, रंगीन सोल वाले जूते पहनने की अनुमति नहीं है।
21. **समयावधि :-**  
 गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
 प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक  
 सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
 प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक
22. इंडोर बैडमिंटन कोर्ट में संगीत बजाने एवं नृत्य करने की अनुमति नहीं है।
23. खेल परिसर प्रबंधन की पूर्ण अनुमति के बिना इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम के आस-पास पोस्टर/बैनर लगाने की अनुमति नहीं है।
24. इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम में उचित मर्यादा एवं अनुशासन बनाए रखें।
25. इंडोर बैडमिंटन स्टेडियम में किसी भी ऑडियो-वीडियो सिस्टम का प्रयोग न किया जाए।
26. फिक्स्चर/कमेंट्री की उद्घोषणा के उद्देश्य हेतु किसी माइक का प्रयोग न किया जाए।
27. इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियों को सुविधा बुक करने की अनुमति नहीं है। कॉर्पोरेट/फर्म अपने नाम पर सुविधा को बुक करें।



- सदस्य, आश्रित सदस्य खेल परिसर के समय अनुसार नेटबॉल कोर्ट में खेल सकते हैं। गैर-सदस्य निर्धारित शुल्क का भुगतान करके आकस्मिक सदस्य के रूप में खेल सकते हैं।
- समयावधि :-  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक  
(कोर्ट प्रातः 9:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे के मध्य उपलब्ध नहीं होगी, यदि यह स्कूल/कॉलेज को आबंटित किया गया हो।)
- प्रबंधन के पास आयोजित टीम प्ले/मैच के लिए कोर्ट की अनुमति देने का अधिकार सुरक्षित है।
- ड्रेस- शर्ट, टी-शर्ट और शॉर्ट/ट्रेक लॉअर और स्पोर्ट्स शूज। महिलाएं सलवार कमीज या शर्ट और स्कर्ट पहन सकती हैं।
- व्यक्ति/टीम अपना स्वयं का नेटबॉल लाएं।
- धूम्रपान की अनुमति नहीं है।
- खेल परिसर के कर्मचारियों द्वारा मांगे जाने पर सदस्यता कार्ड/रसीद दिखानी होगी।
- खेल के दौरान अनुशासन और खेल मर्यादा बनाए रखें। खेल परिसर के नियमों/उपनियमों का कोई भी उल्लंघन किसी व्यक्ति को सुविधा/खेल परिसर के उपयोग से वंचित कर सकता है।
- कोर्ट के आस-पास मदिरापान करना सख्त मना है।
- कोर्ट के आस-पास संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
- निजी नेटबॉल कोचिंग की अनुमति नहीं है।
- खेल परिसर के बाहर से खाद्य पदार्थ, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक आदि नहीं लाए जाएंगे। इन्हें खेल परिसर रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से खरीदा जा सकता है।
- इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियों को नेट बॉल कोर्ट बुक करने की अनुमति नहीं है।
- नेटबॉल कोर्ट में उचित अनुशासन और मर्यादा बनाए रखना होगा।
- प्रबंधन को यह अधिकार है कि बिना कोई कारण बताए अल्पकालीन (शॉर्ट) नोटिस पर भी नेटबॉल कोर्ट की बुकिंग रद्द कर सकता है।

### आउटडोर बैडमिंटन

- आउटडोर बैडमिंटन कोर्ट, सदस्यों द्वारा उपयोग किए जाने के लिए उपलब्ध है। आउटडोर बैडमिंटन कोर्ट के लिए शुल्क नहीं लिया जाएगा। आकस्मिक सदस्यों द्वारा बुकिंग करते समय ही खेल परिसर को प्रवेश शुल्क का भुगतान करना होगा। कोर्ट को 30 मिनट की अवधि के लिए बुक किया जा सकता है।
- आउटडोर बैडमिंटन कोर्ट की बुकिंग अवधि (टेन्चोर) सदस्यों द्वारा 03 दिन पहले और आकस्मिक सदस्यों द्वारा 01 दिन पहले की जा सकती है।
- कोर्ट उपलब्ध होने पर अथवा कोर्ट बुक करने वाले खिलाड़ी के समय पर नहीं आने पर ऑफलाइन बुकिंग की जा सकती है।
- यदि, कोर्ट को बुक करने वाला सदस्य, कोर्ट के बुकिंग समय शुरू होने के 05 मिनट के भीतर नहीं आता तो बुकिंग को रद्द माना जाएगा और कोर्ट को ऑफलाइन बुकिंग के लिए पेश किया जाएगा।
- खेल उपकरण (स्पोर्ट्स गियर) : खिलाड़ियों को अपना स्वयं का रैकेट एवं शटल कॉक्स लाना होगा।
- ड्रेस- निकर (शॉर्ट्स) अथवा ट्रेक लोअर के साथ टी-शर्ट एवं स्पोर्ट्स जूते पहनने की अनुमति होगी।
- समयावधि :-  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक
- आउटडोर बैडमिंटन कोर्ट में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
- खेल परिसर प्रबंधन की अनुमति के बिना आउटडोर बैडमिंटन एरिना के अंदर अथवा उसके चारों ओर पोस्टर/बैनर के प्रदर्शन की अनुमति नहीं है।
- कोर्ट में समुचित मर्यादा एवं अनुशासन का पालन किया जाना अपेक्षित है।
- कोर्ट के अंदर खाद्य पदार्थ, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स इत्यादि की अनुमति नहीं है।

## शूटिंग

1. सदस्यों एवं आश्रितों द्वारा शूटिंग रेंज का उपयोग किया जा सकता है। आकस्मिक सदस्य निर्धारित शुल्क का भुगतान करके रेंज का उपयोग कर सकते हैं।
2. शूटिंग रेंज प्रोफेशनल के पास रखे गए रजिस्टर में सदस्यों, आश्रितों और आकस्मिक सदस्यों को अपना नाम, सदस्यता संख्या/रसीद संख्या और आगमन समय दर्ज रिना होगा।
3. खेल परिसर कर्मचारियों के अनुरोध पर आकस्मिक/आश्रित सदस्यों को सदस्यता कार्ड/रसीद दिखानी होगी।
4. शूटिंग शुल्क निर्धारित दर के अनुसार होगा।
5. ड्रेस- उपयुक्त स्पोर्ट्स ड्रेस या शूटिंग पोशाक।
6. धूम्रपान करना सख्त मना है।
7. फायरिंग क्षेत्र में दर्शकों की अनुमति नहीं है। दर्शक क्षेत्र में उन्हें रेलिंग के पीछे रहना चाहिए तथा शांति बनाए रखनी चाहिए।
8. सुरक्षा सावधानियां बरती जानी चाहिए। हथियार को सदैव लक्ष्य क्षेत्र की ओर इंगित किया जाना चाहिए।
9. नियमों/सुरक्षा सावधानी के उल्लंघन के मामले में प्रो/कोच को फायरिंग को रोकने का अधिकार है।  
समयावधि :-  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक
10. शूटिंग रेंज में मादक पेय पदार्थों का सेवन सख्त मना है।
11. शूटिंग रेंज में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
12. शूटिंग रेंज में निजी कोथिंग की अनुमति नहीं है।
13. खाद्य पदार्थों, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक आदि को खेल परिसर के बाहर से नहीं लाया जाएगा। खेल परिसर के रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से उन्हें लेना होगा।
14. इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियों को शूटिंग रेंज बुक करने की अनुमति नहीं है।
15. शूटिंग रेंज में उचित अनुशासन एवं मर्यादा बनाए रखें।
16. प्रबंधन को अल्पकालीन नोटिस पर शूटिंग रेंज की बुकिंग को रद्द करने का अधिकार है।

## स्केटिंग

1. सदस्य और उनके आश्रित व्यक्ति खेल परिसर के समयानुसार स्केटिंग रिक का उपयोग कर सकते हैं।
2. आकस्मिक सदस्य निर्धारित दरों के अनुसार दैनिक भुगतान करके स्केटिंग रिक का उपयोग कर सकते हैं। तथापि रिक में प्रवेश रिक में स्थान उपलब्ध होने पर दिया जाएगा और समय-समय पर अटेंडेड/कोच द्वारा प्रवेश सीमित किया जा सकता है।
3. सदस्य/आश्रित और अन्य व्यक्ति रिक प्रवेश करने से पूर्व अपने नाम, सदस्यता संख्या, रसीद संख्या और खेल परिसर में आने के समय की प्रविष्टि परिचर के पास रखे रजिस्टर में करेगा।
4. मांगे जाने पर सदस्यता कार्ड/भुगतान की रसीद दिखानी होगी।
5. स्कूली बच्चों के लिए प्रातः 10.00 बजे से सायं 4.00 बजे के बीच निर्धारित दरों पर छूट की व्यवस्था होगी। स्कूलों/संस्थाओं/कॉलेजों द्वारा रिक का उपयोग पूर्व बुकिंग द्वारा निर्धारित समय पर किया जा सकता है।
6. उपयोगकर्ता द्वारा अपने स्केट और अन्य प्रोटेक्टिव हैड/बॉडी गियर लाए जाए। स्केटर को लगने वाली किसी चोट के लिए खेल परिसर उत्तरदायी नहीं होगा। ऐसी स्केटिंग के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी जिससे दूसरे भागीदार की सुरक्षा को खतरा हो। स्केटर को रिक से बाहर स्केटिंग करने की अनुमति नहीं होगी।
7. दर्शक रिक में प्रवेश नहीं करेंगे, स्केटिंग रिक के बाह्य ओर रेलिंग पर बैठना सख्त मना है। दर्शक स्केटिंग गैलरी से स्केटिंग देख सकेंगे।
8. रिक के अन्दर धूम्रपान और कुछ भी खाने की अनुमति नहीं है।
9. उपयोगकर्ता/दर्शकों द्वारा पूरा अनुशासन और समुचित शिष्टाचार बनाये रखा जाना चाहिए।
10. नियमों की अवहेलना/खतरनाक स्केटिंग करने सम्बंधी दुर्व्यवहार करने पर परिचर/प्रशिक्षक को किसी भी स्केटर को रोकने या उसे रिक से बाहर निकालने का अधिकार होगा।
11. 'स्केट बोर्ड' का प्रयोग वर्जित (निषेध) है।
12. स्टील के पहिये वाले स्केट को अनुमित नहीं दी जाएगी। जूते(शू)के सामने की तरफ फिक्स कृत्रिम ब्रेक वाले रोलर स्केट को भी अनुमति नहीं दी जाएगी।

13. सदस्य/आश्रित/गैर-सदस्य निर्धारित शुल्क का भुगतान करके स्केटिंग के प्रशिक्षण में भाग ले सकते हैं, जो समय-समय पर आयोजित किया जाएगा। इस अवधि के दौरान केवल ऐसे सदस्यों को अनुमित दी जाएगी, जो प्रशिक्षण लेना चाहते हैं। इस अवधि के दौरान किसी दुर्घटना से बचने के लिए तेजी से स्केटिंग करने वालों को स्केटिंग रिक का प्रयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
14. कोचिंग शुल्क का भुगतान स्वागत कक्ष पर करें और रसीद प्राप्त करें।
15. स्केटिंग रिक में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है। तथापि, प्रतियोगिता आयोजक घोषणा करने के उद्देश्य से ध्वनि विस्तार व्यवस्था (पीए सिस्टम) का प्रयोग कर सकते हैं।

16. स्केटिंग रिक में निजी कोचिंग की अनुमति नहीं है।
17. खाद्य पदार्थ, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स इत्यादि खेल परिसर के बाहर से नहीं लाए जाएंगे। वे केवल खेल परिसर के रेस्टोरेंट/स्नैक बार/कॉफी शॉप से ही खरीदे जाएंगे।
18. इवेंट प्रबंधन एजेंसियों को स्केटिंग रिक बुक कराने की अनुमति नहीं है।
19. स्केटिंग रिक में उचित अनुशासन और मर्यादा बनाये रखे।
20. प्रबंधन के पास बिना किसी कारण बताए यहाँ तक कि अल्पसूचना पर स्केटिंग रिक की बुकिंग रद्द करने का अधिकार है।

### स्ववाश

1. खेल परिसर समयावधि के अनुसार सदस्य और उनके आश्रित कोर्ट का उपयोग कर सकते हैं।
2. आकस्मिक सदस्य निर्धारित दरों के अनुसार दिन का भुगतान करके कोर्ट का उपयोग कर सकते हैं। हालांकि उन्हें क्रमशः प्रातः 6:00 बजे से प्रातः 8:00 बजे तक और शाम 6:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक के बीच कोर्ट के उपयोग में प्राथमिकता प्रदान नहीं की जाएगी।
3. स्क्वॉश कोर्ट की बुकिंग आवधिक सदस्यों और कॉर्पोरेट सदस्यों द्वारा 03 दिन पहले एवं आकस्मिक सदस्यों द्वारा 01 दिन पहले की जा सकती है। कोर्ट उपलब्ध होने अथवा कोर्ट बुक करने वाले खिलाड़ी के समय पर नहीं आने पर ऑफलाइन बुकिंग मौके पर ही की जा सकती है।
4. अटेंडेंट को सदस्यता कार्ड/भुगतान की रसीद दिखानी होगी।
5. खेलने की प्राथमिकता- यह 'पहले आओ पहले पाओ' के आधार पर होगी। परिचारक कोर्ट आवंटित करेगा।
6. खेलने की अवधि- 30 मिनट अथवा दो बाजी, इनमें से जो भी पहले हो। वार्मिंग अप के लिए 3 मिनट से अधिक का समय नहीं दिया जाएगा, जो कि खेलने की 30 मिनट की अवधि में ही शामिल होगा।
7. खेल उपकरण (स्पोर्ट्स गियर) - खिलाड़ियों को अपना स्वयं का स्क्वॉश रैकेट एवं बॉल लानी होगी।

8. ब्रेस - खेलने के लिए निकर (शॉर्ट्स)/टी-शर्ट एवं स्पोर्ट्स शूज पहनने की अनुमति होगी। स्क्वॉश कोर्ट में केवल नॉन मार्किंग शूज पहनने की अनुमति है।
9. सदस्यों को कोर्ट में जाने से पहले अपने जूते साफ करने होंगे।
10. धूम्रपान- कोर्ट अथवा दर्शक-दीर्घा में धूम्रपान की अनुमति नहीं है।
11. समयावधि :  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर तक) :  
प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक।  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :  
प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक।
12. स्क्वॉश कोर्ट में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
13. खेल परिसर प्रबंधन की अनुमति के बिना स्क्वॉश एरिना के अंदर अथवा उसके चारों ओर पोस्टरों/बैनरों को प्रदर्शित करने की अनुमति नहीं है।
14. कोर्ट में समुचित व्यवहार एवं अनुशासन का पालन करना अपेक्षित है।
15. कोर्ट के अंदर खाद्य सामग्री, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक्स, इत्यादि की अनुमति नहीं है।



## तैराकी

1. सदस्य एवं आश्रित व्यक्ति तरणताल (स्विमिंग पूल) की क्षमता के अनुसार स्थान की उपलब्धता के आधार पर निर्धारित शुल्क का भुगतान करके पूल की सुविधा का लाभ उठा सकते हैं।
2. प्रत्येक सदस्य को अपना तैराकी पास/रसीद जमा करना आवश्यक है और स्वागत कक्ष में रखे गए रजिस्टर में आते जाते समय अपना नाम तथा समय, सदस्यता-संख्या लिखना भी जरूरी है।
3. पासधारकों को तैरने की अनुमति मासिक/ त्रिमासिक/ सत्र (सीजन) पास में यथानिर्धारित समय और सत्र में दी जाएगी। पासधारकों को अपनी पारी के समय से 15 मिनट पहले रिपोर्ट करना चाहिए। ऐसा न करने पर वह समय किसी अन्य सदस्य को आबंटित कर दिया जाएगा।
4. सभी तैराक तरणताल (स्विमिंग पूल) में प्रवेश करने से पहले शॉवर बाथ करेंगे। साबुन, शैम्पू और तेल का प्रयोग करने की अनुमति नहीं होगी। उन्हें तैराकी (स्विमिंग) की उचित पोशाक पहनना आवश्यक है। लम्बे बालों वाले तैराकों के लिए कैप पहनना अनिवार्य है। कोच/लाइफ-गार्ड द्वारा दी गई सभी हिदायतों का अनुपालन करना अति आवश्यक है। प्रबन्धक/कोच किसी भी व्यक्ति को उसके द्वारा दुर्व्यवहार करने/ नियमों का उल्लंघन करने के कारण तैरने से मना कर सकता है। किसी भी दुर्घटना अथवा हादसे के लिए प्रबंधन की कोई जवाबदेही नहीं है। सुविधा का उपयोग करते समय किसी भी चोट अथवा मृत्यु के लिए तैराक स्वयं जिम्मेदार होगा। अतः कोई भी दुर्घटना अथवा मृत्यु होने के मामले में किसी भी क्षतिपूर्ति के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. गैर-तैराक/नौसिखिए तैराक तरणताल (स्विमिंग पूल) के गहरे भाग में जाने से उन्हें रोकने हेतु लगाए बैरियर को पार नहीं करेंगे। नौसिखियों का लाल कैप पहनना अनिवार्य है। यदि कोई नौसिखिया उपर्युक्त प्रतिबंधों का उल्लंघन करेगा तो ऐसा वह अपने जोखिम पर करेगा।
6. सदस्यों से अनुरोध है कि वे तरणताल (स्विमिंग पूल) में न धुकें और न ही किसी अन्य तरीके से खराब करें। घर्मरोग/ सर्दी-जुकाम से पीड़ित व्यक्ति को तैरने की अनुमति नहीं है।
7. दर्शकों को पूलडैक में प्रवेश करने की अनुमति नहीं है। वे दर्शक-दीर्घा में रह सकते हैं।
8. पांच वर्ष से कम आयु के बच्चों को तरणताल (स्विमिंग पूल) में प्रवेश करने की अनुमति नहीं है। तथापि, यदि किसी वयस्क व्यक्ति द्वारा बच्चे साथ लाए जाते हैं, तो 5 वर्ष से ऊपर और 8 वर्ष से नीचे के बच्चों को आने की अनुमति दी जा सकती है।
9. कोई व्यक्ति चेंज रूम में कोई कीमती घड़ी/पर्स/ धन/आभूषण आदि नहीं रखेगा। यदि कोई व्यक्ति ऐसा करता है तो वह ऐसा अपने जोखिम/ जिम्मेदारी पर करेगा। सदस्यों की कीमती वस्तु/सम्पत्ति की सुरक्षा हेतु प्रबंधन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। तैरते समय किसी भी प्रकार के आभूषणों जैसे- चेन, अंगूठी, चूड़ियां, इत्यादि पहनने की अनुमति नहीं है। तरणताल (स्विमिंग पूल) खेल परिसर में खाने की कोई वस्तु नहीं लाई जाएगी। धूम्रपान और मद्यपान पर सख्त रोक है।
10. तरणताल (स्विमिंग पूल) प्रत्येक बुधवार को बंद रहेगा।
11. किसी भी तैराक को तरणताल (स्विमिंग पूल) के उपयोग की अनुमति, बिना कोई कारण बताए किसी भी समय समाप्त की जा सकती है।
12. किसी भी कारण से तरणताल (स्विमिंग पूल) के बंद होने/किए जाने पर तैराकी-शुल्क (दैनिक/ मासिक/ त्रिमासिक/सत्रिय) वापिस नहीं किया जाएगा।
13. एक सत्र में मुख्य पूल में केवल 80 तैराकों (या जैसा कि पूल लाइसेंस में उल्लेख किया गया है) को तैरने की अनुमति है।
14. शराब के सेवन के बाद तैरना मना है।
15. सदस्यों को बात करने के लिए एक समूह बनाने की अनुमति नहीं है।
16. स्विमिंग पूल की चौड़ाई में तैराकी की अनुमति नहीं है।
17. स्विमिंग पूल में संगीत बजाने की अनुमति नहीं है।
18. स्विमिंग पूल में निजी कोचिंग की अनुमति नहीं है।
19. स्विमिंग पूल खेल परिसर में खाद्य पदार्थों, चाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक आदि की अनुमति नहीं है।
20. इवेंट मैनेजमेंट एजेंसियों को स्विमिंग पूल बुक करने की अनुमति नहीं है।
21. स्विमिंग पूल में उचित अनुशासन एवं सदाचार बनाए रखें।
22. प्रबंधन को बिना कोई कारण बताए अल्पकालीन नोटिस पर स्विमिंग पूल की बुकिंग को रद्द करने का अधिकार है।

### संस्थान हेतु निर्देश

संस्थाए निर्धारित शुल्क का भुगतान करके स्विमिंग पूल को बुक कर सकती है। एक समय में अधिकतम 50 छात्रों को अनुमति दी जाएगी। छात्रों की सुरक्षा की जिम्मेदारी पूरी तरह स्कूल/कॉलेजों/संस्थान की



होगी। यदि किसी संस्थान द्वारा स्विमिंग पूल को प्रशिक्षण/प्रतियोगिता हेतु बुक कर दिया जाता है, तो वह संस्थान तालाब की किसी भी टूट-फूट की पूरी क्षतिपूर्ति करेगा। किसी संस्थान/संस्था द्वारा स्विमिंग पूल की बुकिंग को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय रद्द किया जा सकता है। संगठन/संस्थान द्वारा रद्द करने के मामले में उनकी 25 प्रतिशत जमा राशि रद्दकरण प्रभार के रूप में काट ली जाएगी।

प्रकार/शुल्क- निर्धारित दर के अनुसार  
समयावधि:-

प्रातः-

पहला सत्र प्रातः 6:00 बजे से प्रातः 7:00 बजे तक  
दूसरा सत्र प्रातः 7:00 बजे से प्रातः 8:00 बजे तक  
तीसरा सत्र प्रातः 8:00 बजे से प्रातः 9:00 बजे तक  
चौथा सत्र प्रातः 9:00 बजे से प्रातः 10:00 बजे तक

पाँचवा सत्र प्रातः 10:00 बजे से प्रातः 11:00 बजे तक  
छठा सत्र प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक  
सायं:-

सातवां सत्र दोपहर 3:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक  
आठवां सत्र शाम 4:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक  
नवां सत्र शाम 5:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक  
दसवां सत्र शाम 6:00 बजे से शाम 7:00 बजे तक  
ग्यारहवां सत्र शाम 7:00 बजे से शाम 8:00 बजे तक  
बारहवां सत्र रात 8:00 बजे से रात 9:00 बजे तक  
(दोपहर 12:00 बजे से अपराह्न 3:00 बजे तक सफाई)

नोट:- एक सत्र में 45 मिनट की तैराकी होती है और 15 मिनट चेन्ज/शावर के लिये है।

## बाल तरण-ताल (टोडलर पूल)

1. प्रविष्टि सदस्यों के बच्चों के लिए जिनकी आयु 2 वर्ष से 5 वर्ष के बीच है "पहले आओ, पहले पाओ" के आधार पर सीमित है।
2. बाल तरण-ताल के डैक क्षेत्र के एक अनुचर उपस्थित रहेगा, जो बच्चे की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगा।
3. अटैंडेंट स्वागत कक्ष में रखे जाने वाले रजिस्टर में आने और जाने के समय बच्चों का नाम और उसकी सदस्यता संख्या दर्ज करेगा।
4. तैराकी घन्टा/रस्मीद प्रवेश के समय स्वागत कक्ष में जमा किए जाएंगे और तरण-ताल छोड़ते समय वापिस लिए जाएंगे।
5. पास धारकों को मासिक/ त्रिमासिक/ सत्र (सीजन) पास में यथानिर्धारित आबंटित समय और सत्र में ही तैरने की अनुमति दी जाएगी। पास धारक आबंटित समय से 15 मिनट पहले रिपोर्ट करेंगे।
6. किसी भी तैराक को तरण-ताल के उपयोग की अनुमति, बिना कोई कारण बताए, किसी भी समय समाप्त की जा सकती है।
7. सभी तैराक समुचित पोशाक पहनकर तैरेंगे। लम्बे बालों वाले बच्चों के लिए कैप अनिवार्य है।
8. तरण-ताल के इंचार्ज/कोच/जीवन रक्षक द्वारा किसी भी कारण से दी गई सभी हिदायतों का पालन किया जाएगा। प्रबंधन/कोच किसी भी बच्चे/अनुचर को उसके दुर्व्यवहार अथवा नियमों का उल्लंघन करने के कारण बच्चों का तरण-ताल में प्रवेश करने से मना कर

सकता है।

9. तैरने के दौरान किसी भी घोट लगने अथवा मृत्यु के लिए तैराक अथवा अनुचर ही जिम्मेदार होगी। प्रबंधन किसी भी दुर्घटना के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
10. तैरने के दौरान किसी भी दुर्घटना अथवा मृत्यु होने के मामले में किसी भी हर्जाने या दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।
11. चर्मरोग/खांसी और जुकाम से पीड़ित व्यक्ति को तैरने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
12. सदस्यों से अनुरोध है कि वे तरण-ताल में न थूकें और न ही किसी भी तरह से उसे प्रदूषित करें।
13. आगन्तुकों को तरण-ताल के डैक में प्रवेश करने की अनुमति नहीं है।
14. तरण-ताल खेल परिसर में खाने-पीने का कोई भी सामान नहीं लाया जाना चाहिए।
15. किसी भी कारण से तरणताल बंद होने की स्थिति में भुगतान वापिस नहीं किया जाएगा।

समयावधि:-

प्रातः-

पहला सत्र प्रातः 6:00 बजे से प्रातः 7:00 बजे तक  
दूसरा सत्र प्रातः 7:00 बजे से प्रातः 8:00 बजे तक  
तीसरा सत्र प्रातः 8:00 बजे से प्रातः 9:00 बजे तक  
चौथा सत्र प्रातः 9:00 बजे से प्रातः 10:00 बजे तक





पांचवा सत्र प्रातः 10:00 बजे से प्रातः 11:00 बजे तक  
छठा सत्र प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक  
सायं:-  
सातवां सत्र दोपहर 3:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक  
आठवां सत्र शाम 4:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक  
नवां सत्र शाम 5:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक  
दसवां सत्र शाम 6:00 बजे से शाम 7:00 बजे तक

ग्यारहवां सत्र शाम 7:00 बजे से शाम 8:00 बजे तक  
बारहवां सत्र रात 8:00 बजे से रात 9:00 बजे तक  
(दोपहर 12:00 बजे से अपराह्न 3:00 बजे तक सफाई)

16. एक सत्र में बाल तरणताल (टोडलर पूल) में केवल 15 तैराकों (या जैसा कि पूल लाइसेंस में उल्लेख किया गया है) को तैरने की अनुमति है।

नोट:- एक सत्र में 45 मिनट की तैराकी होती है और 15 मिनट चेन्ज/शॉवर में लगते हैं।

## टेबल-टेनिस

1. टेबल टेनिस टेबल सदस्यों द्वारा उपयोग के लिए उपलब्ध है। टेबल टेनिस निःशुल्क है। आकस्मिक सदस्यों द्वारा बुकिंग करते समय खेल परिसर को प्रवेश शुल्क का भुगतान करना होगा। टेबल को 30 मिनट की अवधि के लिए बुक किया जा सकता है।
2. टेबल टेनिस टेबल की बुकिंग आवधिक (टेन्योर) सदस्य द्वारा 03 दिन पहले और आकस्मिक सदस्य द्वारा 01 दिन पहले की जा सकती है।
3. टेबल उपलब्ध होने पर अथवा टेबल की बुकिंग करने वाले खिलाड़ी के न आने पर ऑफलाइन बुकिंग स्थल पर की जा सकती है।
4. यदि टेबल बुक करने वाला सदस्य टेबल बुकिंग समय के शुरू होने के 5 मिनट के भीतर नहीं आता तो बुकिंग को रद्द माना जाएगा और टेबल को ऑफलाइन बुकिंग करने के लिए पेश किया जाएगा।
5. खेल परिसर कर्मचारी के मांगने पर सदस्यता कार्ड/भुगतान की रसीद दिखानी होगी।

स्वयं का टेबल टेनिस बैट और बॉल लानी होगी।

7. ड्रेस- निकर (शॉर्ट्स)/ट्रैक लोअर। खेलने के दौरान टी-शर्ट एवं खेलने वाले जूते पहनने की अनुमति है।
9. धूम्रपान- टेबल टेनिस हाल के अंदर धूम्रपान करना सख्त मना है।
9. समुचित व्यवहार का पालन निम्नानुसार किया जाएगा:-  
क) जब टेबल का उपयोग नहीं किया जा रहा हो, सभी लाइट ऑफ करें।  
ख) शांति बनाए रखें।  
ग) समय खत्म होने पर टेबल खाली कर दें।  
घ) ड्रेस संबंधी विनियमों का अनुपालन करें।  
ड) दीवारों के सहारे खड़े न हों, वहाँ रखी गई कुर्सियों पर बैठें।
10. समयावधि:-

6. खेलने की प्राथमिकता- ऑफलाइन बुकिंग के संबंध में, टेबलों को पहले आओ, पहले पाओ के आधार पर बुक किया जाएगा। अटेंडेंट टेबल के समुचित उपयोग की निगरानी रखेंगे।
7. खेलने के उपकरण- खिलाड़ियों को खेलने के लिए

गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर) :

प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9:00 बजे तक।

सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी तक) :

प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक।

## ताइक्वांडो

1. निर्धारित शुल्क के भुगतान पर सदस्य, उनके आश्रित सदस्य और गैर सदस्य ताइक्वांडो/कराटे की कक्षा में शामिल हो सकते हैं।
2. ताइक्वांडो कक्षा के दिन एवं समय को अंतिम रूप दिया जाएगा और नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा।
3. खिलाड़ियों/प्रतिभागियों को खेल के आरंभ होने से 10 मिनट पहले ही प्रैक्टिस एरिया में उपस्थित होना चाहिए।

4. ड्रेस

- प्रतिभागियों को केवल ताइक्वांडो की उचित यूनिफार्म में भाग लेने की अनुमति दी जाती है।
- स्वयं की यूनिफार्म खरीदना जरूरी है।
- प्रशिक्षण क्षेत्र के अंदर किसी भी प्रकार के जूतों की अनुमति नहीं होगी।

5. प्रतिभागियों के अंगुलियों/अंगूठों के नाखून सही ढंग से



- कटे होने चाहिए।
6. प्रैक्टिस एरिया में प्रतिभागियों के अतिरिक्त किसी को भी अंदर आने की अनुमति नहीं होगी। दर्शक एरिना के बाहर से देख सकते हैं।
  7. धूम्रपान करना सख्त मना है।
  8. नियमानुसार कक्षा में सख्त अनुशासन बनाए रखना

- होगा। कोच/प्रभारी को प्रैक्टिस को रोकने अथवा किसी खिलाड़ी को दुर्व्यवहार अथवा नियमों का पालन ना करने पर निष्कारित करने का अधिकार है।
9. प्रतिभागियों/अभिभावकों को खेल परिसर के प्राधिकृत स्टाफ को निर्धारित फीस का भुगतान करना होगा और रसीद प्राप्त करनी होगी। कोचिंग कक्षा में जाने के लिए यह रसीद प्रमाण होगी।

## टेनिस

1. टेनिस के लिए क्ले-कोर्ट एवं सिन्थेटिक सरफेस कोर्ट उपलब्ध हैं। क्ले कोर्ट के लिए कोई भुगतान नहीं करना होगा। घंटों के आधार पर निर्धारित प्रभारों के अनुसार सदस्यों, अतिथियों और आकस्मिक सदस्यों द्वारा भुगतान करो और खेलो' आधार पर सिन्थेटिक सरफेस कोर्ट का प्रयोग किया जायेगा।
  2. सिन्थेटिक कोर्ट की बुकिंग आवधिक सदस्यों द्वारा 03 दिन पहले और आकस्मिक सदस्यों द्वारा 01 दिन पहले की जा सकती है।
  3. यदि कोर्ट उपलब्ध है अथवा कोर्ट बुक करनेवाला कोई सदस्य समय पर नहीं आता है ता ऑफलाइन बुकिंग उसी समय की जा सकती है।
  4. क्ले कोर्ट भी समान लाइनों पर बुक किए जा सकते हैं। हालांकि, आवधिक सदस्यों को बुकिंग शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है। आकस्मिक सदस्यों को बुकिंग के समय ही खेल परिसर में प्रवेश शुल्क का भुगतान स्वयं करना होगा।
  5. यदि कोर्ट बुकिंग किए जाने पर कोई सदस्य बुकिंग समय आरंभ होने के 5 मिनट के भीतर नहीं आता है, तो बुकिंग को रद्द माना जाएगा और कोर्ट ऑफलाइन बुकिंग के लिए उपलब्ध करा दिया जाएगा। इस मामले में अग्रिम (एडवांस) बुकिंग के लिए जमा की गई अप्रतिदेय है।
  6. प्लेयिंग गिअर  
खेलने के लिए सदस्यों/आश्रित सदस्यों को अपना टेनिस रैकेट और बाल स्वयं लानी होगी।
  7. किसी बॉल-ब्याँच की अनुमति नहीं होगी, न ही उन्हें नियुक्त किया जायेगा।
  8. धूम्रपान  
कोर्ट क्षेत्र में धूम्रपान करना मना है।
  9. ड्रेस  
खेलते समय टी-शर्ट, शॉर्ट्स (महिलाओं के लिए
- स्कर्ट्स, शॉर्ट्स और लेगिंग्स) तथा टेनिस जूते पहनने होंगे। ट्रैक सूट पहनने की अनुमति केवल सर्दियों में होगी।
  10. कोचिंग  
कोचिंग की सुविधा केवल निर्धारित एजेंसी द्वारा ही उपलब्ध होगी।
  11. समयावधि (क्ले कोर्ट) :  
गर्मियों में (1 मार्च से 30 नवम्बर)  
पूर्वाह्न 6:00 बजे से पूर्वाह्न 11:00 बजे तक एवं अपराह्न 3:00 बजे से अपराह्न 9:00 बजे तक।  
सर्दियों में (1 दिसम्बर से 28/29 फरवरी)  
पूर्वाह्न 6:30 बजे से पूर्वाह्न 12:00 बजे तक एवं अपराह्न 3:00 बजे से अपराह्न 8:30 बजे तक।
  12. कोर्ट के अंदर किसी भी प्रकार की खाने की सामग्री, घाय/कॉफी, कोल्ड ड्रिंक इत्यादि की अनुमति नहीं होगी।
  13. कोर्ट के अंदर लाने वाली बॉले रबड़ के बेस वाले एक कैन में अथवा एक कार्ड-बोर्ड बाक्स में होनी चाहिए। बाल वाली प्रेशराइज्ड कैन खुली होनी चाहिए और इसे कोर्ट के बाहर छोड़ना चाहिए।
  14. कोर्ट के अंदर लकड़ी अथवा एल्युमिनियम बेस वाली कुर्सियों/मेजों की अनुमति नहीं होगी।
  15. कोर्ट में केवल नॉन मार्किंग शूज पहनने की अनुमति होगी।
  16. टेनिस कोर्ट में म्यूजिक प्ले करने की अनुमति नहीं है।
  17. खेल परिसर प्रबंधन की अनुमति के बिना टेनिस एरिना में या उसके आस-पास पोस्टर/बैनर लगाने की अनुमति नहीं है।
  18. कोर्ट में उचित शिष्टाचार और अनुशासन बनाए रखें।

## योग/ध्यान (मेडिटेशन)

1. सदस्य एवं आश्रितों के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने पर योग कक्षाएं आयोजित की जाएंगी। कक्षा में गैर-सदस्यों को रिक्तियां होने पर निर्धारित शुल्क का भुगतान करने पर अनुमति दी जा सकती है।
2. कक्षाओं के लिए समय को समय-समय पर सूचित किया जाएगा।
3. ड्रेस- शालीन वस्त्र पहने जाएं, ढीले आरामदायक वस्त्रों को प्राथमिकता दें। अभ्यास क्षेत्र के अन्दर जूतों की अनुमति नहीं है।
4. योग अभ्यास हेतु दरियां/चटाइयां प्रतिभागियों द्वारा स्वयं लाई जाएंगी।
5. जब कक्षा चल रही हो, तब भागीदार को छोड़कर किसी को भी अभ्यास क्षेत्र के अन्दर आने की अनुमति नहीं है। दर्शक बाहर से देख सकते हैं।
6. योग कक्षाओं के दौरान धूम्रपान वर्जित है।
7. योगाभ्यास के दौरान शान्ति रखी जाएगी।
8. कक्षा में सख्त अनुशासन रखा जाएगा। अनुशासनहीनता और दुर्व्यवहार के लिए अभ्यास को रोकने और भागीदार को निकालने का अधिकार योग शिक्षक का होगा।
9. योग शिक्षक के निर्देशों के तहत समय-समय पर विशेष कक्षाएं आयोजित की जा सकती हैं।
10. निजी योग कोचिंग की अनुमति नहीं है।



# दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर

## खेल परिसर में खेलों की सूची का सारांश

क्र.सं.	खेल	समय	दिन	पोशाक	टिप्पणी
1.	ऐरोबिक्स	कोचिंग समय के अनुसार	कोचिंग समय के अनुसार	प्रशिक्षक द्वारा निर्धारित वस्त्र	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।
2.	बास्केट बॉल	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से प्रातः 9:00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शॉर्ट्स, शर्ट/टी-शर्ट और स्पोर्ट्स शूज (वार्म अप हेतु ट्रैक सूट/केबल सर्दियों में)	आयोजित टीम प्ले प्रातः 9:30 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक
3.	बिलियर्ड/स्नूकर/पूल	शीतकालीन: प्रातः 10:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 11:00 बजे से प्रातः 9:00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शालीन परिधान/स्पोर्ट्स ड्रेस	निर्धारित शुल्क कोचिंग समय : गर्मियों में प्रातः 11:00 बजे से दोपहर 1:00 बजे तक। सर्दियों में प्रातः 10:30 बजे से दोपहर 12:30 बजे तक
4.	बॉक्सिंग	कोचिंग समय के अनुसार	कोचिंग समय के अनुसार	शालीन स्पोर्ट्स वीयर आथवा बॉक्सिंग ड्रेस	कोचिंग के लिए निर्धारित शुल्क।
5.	शतरंज	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से प्रातः 9:00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शालीन परिधान/स्पोर्ट्स ड्रेस	कोचिंग के लिए निर्धारित शुल्क।
6.	क्रिकेट	प्रातः 9:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	क्रिकेट पैट्स और टी शर्ट	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।
7.	क्रिकेट प्रैक्टिस पिच	प्रातः 9:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक दोपहर 1:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	क्रिकेट पैट्स और टी शर्ट	सिमेंट के पिच हेतु कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं है। टर्फ पिच ही निर्धारित शुल्क पर बुकिंग के लिए है।



क्रं.सं.	खेल	समय	दिन	पोशाक	टिप्पणी
8.	फिटनेस केन्द्र	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से दोपहर 1:00 बजे तक दोपहर 3:00 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से दोपहर 12.30 बजे तक दोपहर 3:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	ट्रेक सूट/टाइड्स, शॉर्ट्स और टी-शर्ट	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।
9.	फुटबॉल (सिंथेटिक टर्फ)	रोशनी के समय में (सूर्योदय से 30 मिनट पहले और सूर्यास्त के 30 मिनट बाद तक) किन्तु प्रातः 6:00 बजे से पहले नहीं	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शॉर्ट्स, शर्ट/टी-शर्ट और स्पोर्ट्स शूज (वार्म अप हेतु ट्रेक सूट/केवल सर्दियों में)	आयोजित टीम प्ले प्रातः 10:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक
10.	हॉकी (सिंथेटिक टर्फ)	प्रातः 7:00 बजे से शाम 6:00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शॉर्ट्स, शर्ट और स्पोर्ट्स शूज	आयोजित टीम प्ले प्रातः 10:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक
11.	इनडोर बैडमिंटन स्टेडियम	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	टी-शर्ट और नॉन मार्किंग शूज सहित शॉर्ट्स/ट्रेक लोअर	40 मिनट के स्लॉट के लिए बुकिंग
12.	नेट बॉल	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शॉर्ट्स, टी-शर्ट और स्पोर्ट्स शूज (वार्म अप हेतु ट्रेक सूट/केवल सर्दियों में)	आयोजित टीम प्ले प्रातः 9:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक
13.	आउटडोर बैडमिंटन	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शॉर्ट्स/ट्रेक लोअर, टी शर्ट और स्पोर्ट्स शूज	कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं।
14.	शूटिंग	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शालीन वस्त्र अथवा शूटिंग के कपड़े	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।
15.	स्केटिंग	शीतकालीन: प्रातः 7:00 बजे से प्रातः 9:00 बजे तक शाम 5:00 बजे से रात्रि 8:00 बजे तक नौसिखिया: शाम 5:00 बजे से शाम 7.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	ट्रेक सूट, शॉर्ट्स और टी-शर्ट	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।

क्र.सं.	खेल	समय	दिन	पोशाक	टिप्पणी
16.	स्वर्वांग	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शीर्ट्स, शर्ट/टी-शर्ट नॉन मार्किंग स्ववास शूज (वार्म अप हेतु ट्रैक सूट/केवल सर्दियों में)	रंगीन सोल वाले जूते पहनने की अनुमति नहीं है।
17.	रिबिंग और हॉडलर्स पूल	प्रातः 6:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक दोपहर 3:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	तीराकी पोशाक	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।
18.	टेबल टेनिस	शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	शीर्ट्स/ट्रैक लीअर। खेलते समय टी शर्ट और स्पोर्ट्स शूज पहनने की अनुमति है।	शांति बनाए रखें। खेल के उपरान्त लाइटों को बंद करें। दीवार के सहारे खड़े होने की अनुमति नहीं है।
19.	साइक्याडो	कोचिंग समय के अनुसार	कोचिंग समय के अनुसार	निर्धारित युनिफार्म	निर्धारित शुल्क। अपनी युनिफार्म लेकर आए। प्रतिभागी प्रतियोगिता आरंभ होने से 10 मिनट पहले रिपोर्ट करें।
20.	टेनिस	बले कोर्ट शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से प्रातः 11:00 बजे तक दोपहर 3:00 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से प्रातः 10.00 बजे तक दोपहर 4:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक  सिंथेटिक कोर्ट शीतकालीन: प्रातः 6:30 बजे से रात्रि 8:30 बजे तक ग्रीष्मकालीन: प्रातः 6:00 बजे से रात्रि 9.00 बजे तक	बुधवार को छोड़कर सभी दिवस	खेलते समय टी-शर्ट, शीर्ट्स (महिलाओं हेतु स्कर्ट/शीर्ट्स और लेगिंग) और नॉन मार्किंग टेनिस के जूते पहने जाने चाहिए। ट्रैक सूट पहनने की अनुमति केवल सर्दियों में है।	बले कोर्ट हेतु कोई शुल्क नहीं है। सिंथेटिक कोर्ट हेतु निर्धारित शुल्क देना होगा।
21.	योग/ध्यान	यथा अभिसूचित	बुधवार को छोड़कर सभी कार्य दिवस	योग के लिए डीले/शालीन बस्त्र	निर्धारित शुल्क के भुगतान पर।

## दिल्ली विकास प्राधिकरण द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर

### खेल परिसर की महत्वपूर्ण उप-विधियों का सारांश

1. आकस्मिक सदस्यों हेतु निर्दिष्ट शुल्क का भुगतान किया जाना है।
2. सदस्यों को शालीनता बनायी रखनी चाहिए और पोशाक संबंधी नियमों का पालन करना चाहिए।
3. सदस्यों को प्रत्येक खेल सुविधा में रखे गये रजिस्टर में अपना नाम, सदस्यता संख्या एवं आने के समय की प्रविष्टि करनी होगी।
4. कार्ड/अंशदान भुगतान की रसीद खेल परिसर के कर्मचारियों के अनुरोध पर दिखाई जाए।
5. खिलाड़ियों को अपना खेल का सामान, जैसे- रैकेट, बॉल, बैट, शटल-कॉक आदि लाना चाहिए।
6. समय में परिवर्तन किया जा सकता है। इस बारे में सूचना नोटिस बोर्ड पर लगा दी जाएगी और सदस्यों को एस.एम.एस./ई-मेल द्वारा सूचित किया जाएगा।
7. कूड़ा-करकट कहीं न फैलाएँ। कूड़ेदान का प्रयोग करें।
8. खेलने के स्थान पर शान्ति बनाए रखें।
9. कोर्ट/खेलने के स्थान पर धूम्रपान और शराब/मादक पेय का सेवन करना सख्त मना है।
10. सभी से अनुरोध है कि वे खेल परिसर के कर्मचारियों के प्रति शालीन व्यवहार करें।
11. प्रत्येक खेल सुविधा स्थल पर विस्तृत उप-विधियां उपलब्ध है।
12. सदस्यों से अनुरोध है कि वे खेल परिसर की उप विधियों का पालन करें।
13. रख रखाव/सफाई आदि के कारण प्रशासन को सुविधा बन्द रखने का अधिकार है। इस संबंध में सूचना नोटिस बोर्ड पर लगा दी जाएगी और सदस्यों को एस.एम.एस./ई-मेल द्वारा सूचना दी जाएगी।
14. शिकायत/सुझाव पुस्तिका स्वागत कक्ष पर उपलब्ध है।
15. प्रबंधन बोर्ड के पास उप-विधि में समय-समय पर आवश्यकतानुसार परिवर्तन करने का अधिकार है।
16. किसी भी सुविधा के लिए प्रशिक्षण शुल्क का भुगतान खेल परिसर के प्राधिकृत कर्मचारी को ही करना चाहिए और रसीद ले लेनी चाहिए। प्रशिक्षक प्रशिक्षण शुल्क प्राप्त करने के लिए प्राधिकृत नहीं है। खेल परिसर के कर्मचारियों को छोड़कर किसी अन्य व्यक्ति को प्रशिक्षण शुल्क का भुगतान करने की स्थिति में खेल परिसर उत्तरदायी नहीं होगा।
17. विद्युत आपूर्ति के फेल होने, खराब मौसम, बारिश अथवा प्रबंधन के नियंत्रण के बाहर किसी अन्य अप्रत्याशित परिस्थितियों में खेल न पाने पर शुल्क वापिस दिया जाएगा अथवा समायोजित किया जाएगा।

इस मामले में खेल परिसर प्रबंधन का फैसला अंतिम होगा।

#### टिप्पणी :

इस पुस्तक में हिन्दी व अंग्रेजी के बीच किसी भी विसंगति के मामले में हिन्दी का पाठ मान्य होगा।

# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## CONTENTS

Chapter	Para No.	Description	Page No.
Rules & Regulations	1.	Introduction	34
	2.	Objectives	34
	3.	General Objectives	34
	4.	Membership	34
	5.	Tenure Membership	34-35
	6.	Corporate Membership	35
	7.	Senior Citizen Membership	35
	8.	NRI Membership	35
	9.	Honorary Membership	35
	10.	Special Honorary Membership	35
	11.	Casual Membership (Pay & Play)	35
	12.	Membership of school children	35
	13.	Membership of widows / widowers	35
	14.	Approval of Membership	36
	15.	Membership Card	36
	16.	Entrance Fee for Membership	36
	17.	Payment of Charges	36
	18.	Exemption for Subscription	36
	19.	Termination of Membership	36-37
	20.	Dishonored Cheques	37
	21.	Notices to Members	37
	22.	Infraction of Rules & Bye Laws	37
	23.	Conduct of Members	37
	24.	Use of Sports Complex by Govt. / recognized Schools / Colleges / Institutions	37
	25.	Copies of Rules & Bye Laws	37
	26.	Utilisation of Sports facilities by Students who are not members	37
	27.	Coaching	37-38
	28.	Timings	38
	29.	Compensation against Any Loss / Injury / Damages	38
	30.	Refund for non utilization of sports facility	38





# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## CONTENTS

Chapter	Para No.	Description	Page No.
Sports Complex Bye-Laws	1.	Definition	39
	2.	Working Days & Timings	39
	3.	Sports Complex Staff	39
	4.	Tipping to Staff	39
	5.	Supply of Plants, Seedlings & Saplings	39
	6.	Selling of items / materials	39
	7.	Damage or Breakage	39
	8.	Suggestions & Complaints	39-40
	9.	Articles of the Complex	40
	10.	Pets	40
	11.	Cycles / Scooters	40
	12.	Parking of Vehicles	40
	13.	Over speeding in the Complex	40
	14.	Dress Regulations	40
	15.	Refreshment	40
	16.	Drinking & Smoking	40
	17.	Shooting / Photography	40
	18.	Suspension of Membership for indiscipline	40-41
	19.	Identification of Foreign Nationals	41

# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## CONTENTS

Chapter	Para No.	Description	Page No.
Sports Bye-Laws	1.	Aerobics	42
	2.	Basketball	42
	3.	Billiards / Snooker / Pool	43
	4.	Boxing	43
	5.	Chess	44
	6.	Cricket	44-45
	7.	Cricket-Practice Pitches	45
	8.	Fitness Centre / Multigym	46
	9.	Football (Synthetic Turf)	46-47
	10.	Hockey (Synthetic Turf)	47
	11.	Indoor Badminton Stadium	47-48
	12.	Net Ball	48-49
	13.	Outdoor Badminton	49
	14.	Shooting	49-50
	15.	Skating	50
	16.	Squash	51
	17.	Swimming & Toddlers Pool	51-53
	18.	Table Tennis	54
	19.	Taekwondo	54
	20.	Tennis	55
	21.	Yoga / Meditation	56
	22.	Summary of schedule of Sports / Games at Sports Complex	57-59
	23.	Summary of Important Bye-Laws at Sports Complex	60

# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## RULES AND REGULATIONS

### 1. Introduction

Dwarka Sector-17 Sports Complex (DSC-17) has been set up by the Delhi Development Authority for the development and growth of sports in Delhi. The name of the body will be Delhi Development Authority, Dwarka Sector-17 Sports Complex. It has facilities for Tennis, Basketball, Badminton, Table Tennis, Net Ball, Shooting, Hockey, Billiards, Snooker, Cricket, Football, Aerobics, Yoga, Taekwondo, Fitness Centre (Multigym), Swimming, Jogging, Skating, Squash, Childrens' Park, Fitness Dance, boxing, chess etc.

1.1 The land over which the Dwarka Sector-17 Sports Complex (DSC-17) has been built is the property of DDA. The sports complex, including all facilities built thereon, is wholly owned and controlled by the DDA. There are no statutory provisions, rules, regulations, bye-laws etc. entitling participation in the management and affairs of the DSC-17 by any person, institution, agency etc. other than DDA and no person with membership of DSC-17 shall have any kind of rights on the property, management and affairs of the DSC-17. The control and management of the sports complex will always be with the DDA as set out herein.

### 2. Objectives

The objectives of the DDA Dwarka Sector-17 Sports Complex (hereinafter called the Sports Complex) are:-

- To provide recreational and healthy environment to the citizens of Delhi keeping in view the requirement of Master Plan.
- To induce sports activities and spirit of mutual help and goodwill among citizens of Delhi in general and members of the sports complex in particular.
- To promote various sports e.g. Tennis, Squash, Table Tennis, Billiards, Badminton, Taekwondo, Aerobics, Swimming, Cricket,

Football, Basket Ball, Boxing, Chess, Hockey, Netball, Shooting, Skating etc.

### 3. General Objectives

- To work under the overall control, supervision and directions of the Sports Management Board of DDA under the Chairmanship of Hon'ble Lt. Governor of Delhi/Chairman, DDA for development of sports facilities and promotion of sports in Delhi.
- To purchase, hire, provide and maintain all kinds of apparatus, material, furniture, implements and other requirements required for running the sports complex.
- To hire, engage and employ coaches, markers, instructors, groundsmen and other staff required for day to day running of the complex.
- To do all other lawful things as are incidental or conducive for the attainment of the above objectives.
- The Sports Management Board of DDA shall have the power to make, alter and repeal all such rules/ bye-laws as deemed necessary for the proper conduct and management of the sports complex.

### 4. Membership

Various categories of memberships are given below and are defined in succeeding paragraphs. Membership in respect of all the categories will be approved by or on behalf of the Management Board. Membership, however, only provides playing rights in the Sports Complex.

- Tenure Membership
- Corporate Membership: Indian/ Foreign Companies
- Senior Citizen Membership
- NRI/ Foreigners Membership
- Honorary Membership
- Special Honorary Membership



- g) Daily/ Casual Membership (Pay and Play)
- h) Student membership for school students (up to class 12) Daily/ Monthly
- i) Membership of widows/widowers

#### 5. Tenure Membership

Any individual above 21 years of age shall be eligible for becoming a tenure member. The membership once granted shall not be transferred. A tenure member can nominate his/her spouse and children (between age 5 to 21 years as dependents). Dependents may be added at the time of applying for membership or a later date during the currency of membership with valid proof. The tenure membership will be granted for a period of 5 years / 3 years / 1 year / 3 months. The entire payment will have to be paid at the time of application for the entire tenure of membership. The management board reserves the right to refuse or accept the membership of individual / dependents.

#### 6. Corporate Membership

Public sector and private commercial firms are eligible for Corporate membership subject to approval and payment of prescribed entry fee. The corporate membership is for a total period of 5 years and the entire amount needs to be paid at the time of application. No monthly subscription is required to be paid thereafter. One nominee will be allowed to use the facilities. The sponsoring firm may get the name of nominee changed by giving prior intimation and taking approval before change of nominee is effected. The cards of the previous nominee will be surrendered.

- 6.1 Corporates with an annual turnover of Rs. 25 crores for public/private sector companies of manufacturing industries and Rs. 5 crores for consultancy services can apply for Corporate membership. In addition, PSUs, government organizations and listed companies are also eligible to apply for Corporate membership.

#### 7. Senior Citizen Membership

Senior citizen membership is meant only for those who have attained the age of 60 years. Senior citizens may become tenure members. However, the charges applicable for senior citizens will be 25% of the charges applicable to

others for all types of tenure membership. No concession will be provided in case of an individual attaining the age of 60 years during the period of tenure membership.

#### 8. NRI / Foreigners Membership

NRIs / Foreigners are eligible to obtain individual membership subject to payment of prescribed entry fee. The tenure entry fee is in Rupee equivalent of the prescribed entry fee. The amount should be paid by draft in Rupees from non-resident account of the NRI through a scheduled bank along with a certificate from the bank certifying that the amount has been debited from NRI account of the individual.

#### 9. Honorary Membership

Past and present Chairmen, Vice-Chairmen, Finance Members and Engineer Members of DDA will be the Honorary Members.

#### 10. Special Honorary Membership

This is offered to Arjuna Awardees or to exceptional National/ International players residing in Delhi as per the rules framed by the Sports Management Board. No entry charges will be applicable in this case. However, pay and play charges as applicable will have to be paid by Special Honorary Members.

#### 11. Casual Membership (Pay & Play)

Casual membership (valid for the day) may be allowed by the Sports Complex in-charge subject to payment of the prescribed charges. This category of membership will be allowed subject to availability of sports facilities.

#### 12. Membership for school children

Daily/monthly membership for school children (upto Class 12) for utilization of facilities at the Sports complex would be available on payment of the prescribed fees. This facility will be available daily from 8 a.m. to 7 p.m.

#### 13. Membership of widows / widowers

In the case of widow / widower of a deceased tenure member who applies to be admitted as a tenure member, she/he may be made a member with the approval of Commissioner (Sports)/ Director (Sports) provided the widow / widower had dependant membership before the demise of the person with membership.



**14. Approval of Membership**

It shall be the responsibility of the applicant to enquire about approval of his/her membership within 30 days from the date of submission of application form, if approval/ non-approval of membership is not received. Non-receipt of such a letter shall not tantamount to any claim of the member.

**15. Membership Card**

**15.1** Each member and dependant member will be permitted to use the facilities only on production of membership card. Separate membership cards for members and dependants are required to be made on payment as prescribed from time to time. Membership card can be checked at any time anywhere by sports complex officials/officers.

**15.2** It is the responsibility of the member to apply for preparation of membership card and to collect it after the due date.

**15.3** Not applying or collecting the cards will not be an excuse for using the facilities without having the membership card.

**15.4** If a card is lost, the member has to apply for duplicate card along with copy of Police Report. In case of loss of card by dependant, a request is required from the member for duplicate card.

**15.5** Loss of card will invite penalty of the prescribed charges for making duplicate.

**16. Entrance Fee for Membership**

**16.1** The schedule of charges with regard to fees is displayed on the notice board and reception of the sports complex and posted on DDA's website [www.dda.gov.in](http://www.dda.gov.in).

**16.2** The charges are subject to revision from time to time.

**16.3** Entry fee for membership is non-refundable.

**16.4** Employees of Central Government, State Government and Local Bodies like Municipal Corporations, New Delhi Municipal Council and Delhi Jal Board and those individuals whose pay and allowances are drawn from the Consolidated Fund of India/State would be considered in Government category. Such employees will be given a discount of 50% on the tenure membership charges.

**16.5** GST as applicable will be charged extra on all

payments.

**17. Payment of Charges**

**a)** Individuals with membership are advised to update their profiles with the sports complex management in case of any change in mailing address, email, phone numbers etc. These details can also be updated online.

**b)** All individuals are advised to obtain receipts for amount paid for utilization of any facility at the sports complex.

**18. Exemption for Subscription**

Honorary Members and their dependants shall not be liable to pay any entry fees or any other utilization charge.

**19. Termination of Membership**

Membership can be terminated for any of the following reasons:-

**19.1** On the Member's request.

**19.2** Misconduct or any act considered prejudicial to the good name and smooth functioning of the sports complex or infringement of the Rules, Regulations and Bye-laws of the sports complex or if any member is adjudicated as bankrupt or insolvent. Individuals whose membership is terminated for this reason would not be permitted to utilize facilities at any other DDA sports complex/golf course and would be debarred from entry to these facilities. If the individual has the membership at any other DDA sports complex/golf course, this would also be automatically terminated. Request of restoration of membership would not be entertained if membership has been terminated due to this reason. Individuals whose membership has been terminated or those who have been disqualified/debarred from use of sports complex facilities for this reason would not be eligible for grant of any type of membership, including casual (pay and play) membership in future, at any DDA sports complex and golf course.

**19.3** If being a subject of a foreign State where war has been declared between India and the state for which he/she is a subject.

**19.4** If any member is convicted for any offence considered as misconduct or moral turpitude by the Management Board.

19.5 If in the judgement of the Chairman/ Vice Chairman, DDA the continuance of the membership is prejudicial to the interest of the Sports Complex.

19.6 The members are not allowed to form any Forum or Association or any Trade Union activities within the DDA sports complexes, failing which, such members will be liable to be expelled from membership and their membership will be terminated. In this behalf, the decision of the Sports Management Board or Vice-Chairman, DDA shall be final and binding.

19.7 Names of individuals whose membership are terminated shall be posted on the notice board of the sports complex.

19.8 No refund of tenure membership fee will be made on termination of membership.

#### 20. Dishonoured Cheques

Members whose cheques deposited with the sports complex, are dishonoured either due to "Refer to Drawer", "funds not catered" or "stoppage of payment" or for any other reason will be required immediately to pay their dues through credit / debit cards / NEFT / RTGS / net banking along with a penalty of Rs.200/- plus GST. In the event of payment not being made within the specified period as given in the rules, the membership is liable to be terminated.

#### 21. Notices to Members

In all cases where it is necessary to give notice to members under any of the rules, it shall be sufficient that such notice be sent or posted to their last known address/email, save as otherwise provided. An SMS would also be sent on the registered mobile number of the member intimating that a notice has been sent by post/email.

#### 22. Infraction of Rules & Bye-Laws

The Management Board is empowered to suspend/ terminate the membership of any member for infraction of rules and bye-laws and can disqualify him/her for the use of complex facilities.

#### 23. Conduct of Members

In case the conduct of a member or dependant, in the opinion of the Secretary of the Sports Complex is injurious to the character and interest

of the sports complex, his/her membership shall be suspended/ terminated.

#### 24. Use of Sports Complex by Govt./ Recognized Schools/ Colleges/ Institutions.

Permission to Schools/ Colleges/Institutions to use the facilities of the sports complex can be granted on batch booking basis for a period of one month. This is applicable to games like Hockey, Basketball, Football, Table-Tennis, Badminton, Squash etc. on payment of charges as fixed from time to time for each sports discipline per hour per month. This permission will be granted subject to availability of grounds/ courts/ tables.

#### 25. Copies of Rules & Bye-Laws

25.1 A copy of the rules and bye-laws of the sports complex is displayed on the notice board of the sports complex and also posted on DDA's website [www.dda.gov.in](http://www.dda.gov.in). Printed copy of the rules and bye-laws shall also be furnished to the members on payment of prescribed charges. A soft copy of the rules and bye-laws would be sent by email to all the members and an SMS would be sent intimating that the same has been sent by email.

25.2 Any person who has taken up membership of the sports complex is bound by the rules, regulations and bye-laws of the complex.

#### 26. Utilization of Sports Facilities by Students who are not members.

Monthly passes would be issued to school children for utilization of facilities of the sports complex from 8.00 a.m. to 7.00 p.m. daily at the prescribed rates. School children can also utilize facilities for which user charges are to be paid at 50% of rates payable by members

#### 27. Coaching

27.1 Coaching in certain disciplines is available at the sports complex. The sports complex engages the services of qualified coaches. Details of coaching classes and fees can be obtained from the office of the sports complex.

27.2 Apart from the sports complex coaches, no other private coaching is allowed at the sports complex by members, guests/any other person. Sports Complex authority will not be responsible for cheating or any misconduct by such person. Sports Complex Authority has full right to debar



such member/person from the sports complex and disciplinary action will be initiated against such member/person.

27.3 Conduct of coaching activity in a group by members/ any other person is not allowed at the sports complex.

27.4 Late fee as applicable per day with a maximum charge of 50% of the monthly coaching charges is payable.

28. **Timings:**

The timings of opening and closing of sports complex and of any facility provided therein will be as per order of the Management Board. Normally, timings will be 6:00 a.m. to 9:00 p.m. in summers (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November). In winters (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February), the sports complex will open at 6:30 a.m. and members can use the facilities upto 8:30 p.m. Wednesdays will be observed as closed day for sports facilities. The Management Board may set apart specific timings/ days for use of facilities for coaching and training.

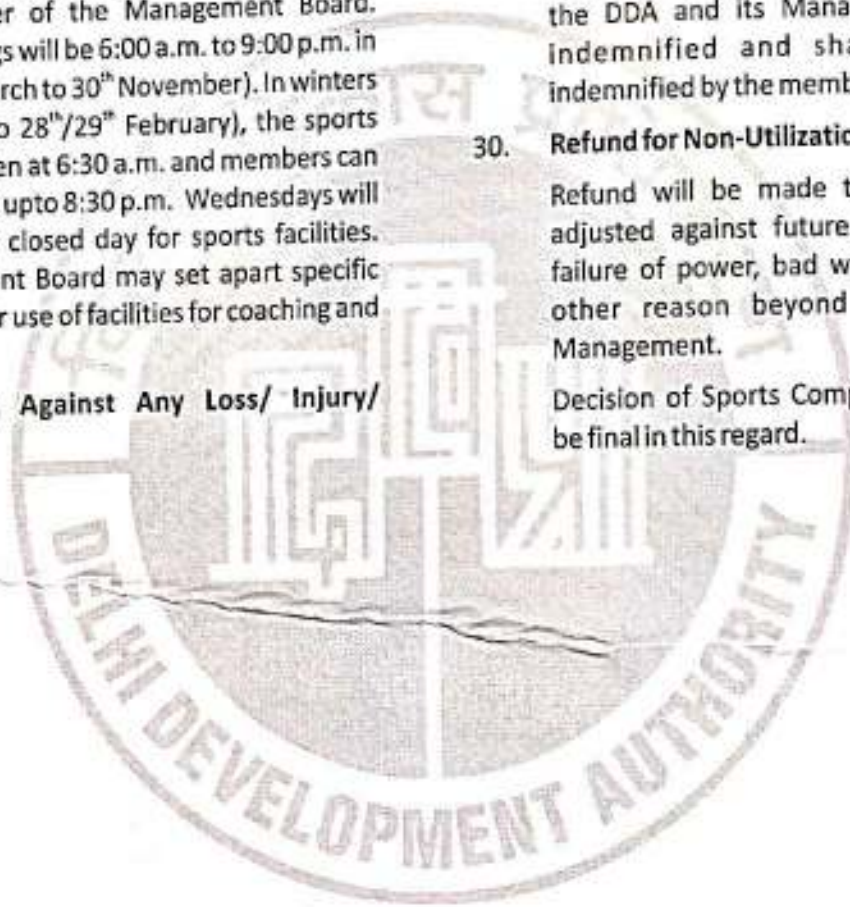
29. **Compensation Against Any Loss/ Injury/ Damages**

Members, their dependants/ guests and other persons are required to take all precautions so that no loss, injury or damage is caused to any person. The DDA and/or the Management of the Sports Complex shall not be responsible for any injury, loss or damage sustained or caused to any member, his/her dependants, any other person brought to the sports complex or passing through the sports complex or using any facilities of the sports complex. The DDA and the Management shall not be responsible for any person on any account, including the negligence or otherwise of other members or persons of the sports complex or using the Sports Complex and the DDA and its Management shall be kept indemnified and shall always be kept indemnified by the members and other persons.

30. **Refund for Non-Utilization of Sports Facility**

Refund will be made through NEFT/RTGS or adjusted against future play in the event of failure of power, bad weather, rain or for any other reason beyond the control of the Management.

Decision of Sports Complex management shall be final in this regard.



# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## SPORTS COMPLEX BYE-LAWS

### 1. Definition

The term 'Member' as used in these 'bye-laws', includes Corporate, Tenure, Casual, student, NRI and Senior Citizen members.

### 2. Working Days & Timings

2.1 The sports complex will remain open on all days of the week, except Wednesday which will be observed as closed day for sports facilities and on days specified by the Management from time to time, on three National holidays (i.e., 26<sup>th</sup> January, 15<sup>th</sup> August and 2<sup>nd</sup> October) and on Deepawali, Holi and 2<sup>nd</sup> half of Dussehra day (after 2:00 p.m.). The sports complex will normally remain open from 6:30 a.m. to 8:30 p.m. in winters, i.e., 1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February and from 6:00 a.m. to 9:00 p.m. in summers, i.e., 1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November.

2.2 Detailed timings for various sports/ activities would be approved by the Management Board. These will be notified from time to time.

2.3 The Administrative/Accounts office of the sports complex will remain closed on every Sunday, 2<sup>nd</sup> Saturday and all Gazetted holidays. Payments will be accepted by Accounts office between 10:00 a.m. to 3:30 p.m. except lunch break from 1:30 p.m. to 2:00 p.m.

2.4 The Management Board may set apart specific timings/ days for use of facilities by sports persons for coaching and training.

### 3. Sports Complex Staff

3.1 Members, their guests and dependants shall not abuse any sports complex staff or use violence of any kind whatsoever against any staff of the sports complex. In the event of the member having any occasion to find fault with staff of the sports complex, a report of the case should be made in writing to the Secretary on the same/next working day and it should be entered in the Complaint Book. The Secretary may either deal with the case or refer it to the Management Board as may be found necessary.

3.2 The sports complex staff will not be sent on any errand or personal work or otherwise withdrawn from his place of work by any member/ dependant.

### 4. Tipping to staff

No member shall give any money by way of tips to any sports complex staff. The staff/sports complex employee is prohibited to solicit or accept gratuities.

### 5. Supply of Plants, Seedlings and Saplings

Sale of plants, seedlings and saplings is not permitted. Members will not ask gardeners or any staff member for the same. Gardeners are forbidden to supply plants, flowers, etc., to members.

### 6. Selling of items/materials

Selling of any material of any kind other than by the authorized shop in the complex premises is strictly prohibited. Disciplinary action will be initiated against such person.

### 7. Damage or breakage

Full value will be charged for all breakages of sports complex properties from members, their guests, dependants or their servants, if the breakage was caused by them while utilizing the facilities. However, if in the opinion of the Management, the breakages are willful, the members may be required to pay upto six times the value of the damaged property. Besides, in such cases, the Management can suspend/ terminate membership of members for causing willful damage to sports complex property. If non-members indulge in such activities, apart from paying for the damage caused, they would be debarred from entry to the sports complex.

### 8. Suggestions and Complaints

Suggestions/complaints, if any, should be entered in the suggestion/complaint book kept for this purpose and can be obtained by any member from the Reception. The suggestion/complaint will be looked into by the Secretary





and disposed off accordingly. Complaints can also be registered online through mobile app "Smartcity311". Spouse and dependant children are, however, not permitted to enter any suggestion or complaint in the suggestion/complaint book. This may be done by the members themselves.

#### 9. Articles of the Sports Complex

Properties of the sports complex such as furniture, crockery or any other equipment will not be issued/ lent to any member or to any organization outside the sports complex premises.

#### 10. Pets

Dogs/ pets are not allowed in any part of the sports complex. For each violation of this bye-law the owner of the dog/pet will be charged the prescribed fine.

#### 11. Cycles / Scooters

11.1 Cycling, riding scooter and motor cycles on the lawns / courts / jogging track of the sports complex is not permitted.

11.2 Use of perambulators on the jogging track is strictly prohibited.

#### 12. Parking of Vehicles

12.1 Members will park cars / cycles / scooters / motorcycles etc. only in the designated parking bays. No parking outside the designated parking bays is permitted.

12.2 Members/ dependants shall be liable to pay the penal charges as prescribed in case of parking in the "No parking area".

12.3 The sports complex shall not be held responsible for the loss of any vehicle or any belongings or fitments either kept inside or fitted in the vehicle.

12.4 Parking of vehicles (including cycles) inside the sports complex is purely at the owner's risk.

#### 13. Overspeeding in the Sports Complex

Within the sports complex, cars / scooters / motorcycles must be driven at a speed of not more than 20 km. per hour. Overspeeding and honking in the sports complex are not permitted.

#### 14. Dress Regulations

14.1 Members will ensure proper decorum with regard to wearing of dress at the sports complex. Proper sports attire is to be worn for utilizing any

specific sports facility. Under no circumstances use of salwar kameez/ kurta pyjama, kurta dhoti, vest, chappals/ bathroom slippers, dressing gown etc. will be permitted for utilization of any sports facility. However, salwar kameez, kurta pyjama, dhoti and sarees will be permitted while utilizing the jogging track.

14.2 Proper sports kit will be worn for each sport/ game as designated in the bye-laws.

14.3 It is strictly prohibited to undeclothe and make any indecent gesture in the name of sweating, celebrating etc. Such behaviour shall be treated as misconduct and strict action shall be taken.

#### 15. Refreshment

15.1 Restaurant / Snack Bar / Coffee Shop are located at convenient places for the use of members.

15.2 Bringing food from outside to the sports complex is not allowed.

15.3 Social gatherings are not allowed in the sports complex.

15.4 Celebration of any festival within the premises of the sports complex is strictly prohibited.

#### 16. Drinking & Smoking

Consuming liquor or other intoxicants and smoking in the sports complex are strictly prohibited. Members / non-members found violating this rule are liable for termination of their membership / debarring from entering in the sports complex.

#### 17. Shooting/Photography

The prescribed charges per day for commercial films / advertisements alongwith refundable security deposit would need to be paid in advance.

#### 18. Suspension of Membership for Indiscipline.

Commissioner (Sports) is empowered to suspend any member and dependant for indiscipline in the sports complex, including breach of rules, regulations and bye-laws of the sports complex. Non-members will be debarred entry into the sports complex for such acts. The following action will be taken on suspension of membership:

a) A suspended member shall hold his / her lien over the membership status.

b) He/ She will surrender membership cards.



- c) He/She will not be allowed to use the facilities until the suspension is revoked.
- d) After holding an inquiry, if the member is found innocent, the membership will be reinstated. If the member is found guilty, his/her membership will be terminated.

19. Identification of Foreign Nationals.

Duty personnel are to verify following documents of foreign nationals visiting the

sports complex to use sports facilities:-

- a) Passport and Visa.
- b) Letter from the institutions/ organizations where the foreign national is working.
- c) Any other document which certifies legal stay of foreign national in Delhi.

**Note:**

No arms and ammunition are allowed in the premises of the sports complex except in the shooting range.



# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## SPORTS BYE-LAWS

### AEROBICS

1. Members and dependants may join aerobics classes on payment of prescribed fee per month. Non-members may be permitted on payment of prescribed fee, subject to availability of vacancies in the class.
2. Payment of monthly charges should be made at the reception for which receipt should be obtained by the participant.
3. The days and timing of Aerobics classes will be finalized and displayed on the Notice Boards.
4. Attendance will be marked by the Aerobics instructor. Participants are requested to arrive 10 minutes prior to the start of class.
5. Dress – Decent sportswear or Aerobics dress may be worn.
6. Only participants are permitted inside the class area.
7. Smoking is strictly prohibited.
8. Strict discipline as per rules should be maintained in the class. Coach/ instructor reserves the right to stop practice or expel a participant for misbehaviour or for not observing the rules.
9. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited in the aerobics hall.
10. Food items, tea/coffee, cold drinks etc. are not permitted inside aerobics hall.
11. Event Management agencies are not permitted to book aerobics hall.
12. Proper discipline and decorum to be maintained in the aerobics hall.

### BASKETBALL

1. Members and dependents may play on the Basketball courts as per timings of the complex. Non members can play as casual members on payment of the prescribed charges.
2. **Timings:**  
**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
6:00 a.m. to 9:00 p.m.  
**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
6:30 a.m. to 8:30 p.m.  
(The courts may not be available between 9.00 a.m. to 3.00 p.m. if allotted to schools/ colleges).
3. The management reserves the right to allow the courts for organized team play/matches. The details will be displayed on the Notice Boards.
4. Dress – Shirts, T-shirts and shorts/ track lower and sports shoes. Ladies may wear "Salwar Kameez" or shirt and skirt.
5. Own Basketball will be brought by individuals/ teams.
6. Smoking is not permitted.
7. Membership card/ receipts for the play should be shown to officials of the sports complex on demand.
8. Discipline and playing decorum will be maintained during the play. Any infringement of the sports complex rules/ bye-laws may debar a person from the use of the facility / sports complex.
9. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited around the courts.
10. Playing of music around the courts is not allowed.
11. Private Basketball coaching is not allowed.
12. Food items, Tea/Coffee, cold drinks etc. will not be brought from outside the sports complex. They may be procured from the Sports Complex Restaurant/ Snack Bar/Coffee shop.
13. Event Management agencies are not permitted to book basketball courts.
14. Proper discipline and decorum to be maintained in the basketball courts.
15. The management has the right to cancel the booking of basketball courts even at short notice without assigning any reason.



**BILLIARDS / SNOOKER / POOL**

1. Facilities of Billiards room are available to Members, Dependents and Casual Members.
2. Individuals below the age of 12 years are not allowed in the Billiards Room.
3. Bookings for Billiards / Pool table can be done by Tenure and Corporate Members 03 days in advance and by Casual Members 01 day in advance. Offline booking can be done on the spot if a table is available or if the player who has booked the table has not turned up in time.
4. Members will be required to show their Cards/ payment receipts of the day to the marker / Sports Complex official.
5. Prescribed charges are to be paid for use of Billiards / Pool table.
6. Adjustment will be made against future play in the event of failure of power supply, or any other reason beyond the control of the sports complex management.
7. No member will start the game with the marker when other members are waiting for a table but a game which has been commenced earlier may be permitted to be completed. A member playing with the marker pays for the game.
8. When the tables are already occupied, members desirous of playing shall enter their names on the register provided for the purpose. They must be present on completion of the previous game, otherwise their turn will be forfeited.
9. The booking will be for a time slot of 40 minutes.
10. In case a player plays in a manner which is likely to cause damage to the table, the marker is empowered to stop the game and not permit the person to play any further.
11. Players are not permitted to sit, lie or place glasses on the table.
12. Smoking, eatables, tea/coffee, cold drinks etc. are strictly prohibited in the billiards room.
13. Spectators are required to observe silence when play is in progress.
14. In case of any damage caused to the table or its cloth either by a Member or his / her dependents, the Member will be responsible to make good the loss. If the damage so called is a major one, he / she will be charged such amount as the management may determine. If in the opinion of the Management, the damage was willful, then up to six times the value may be charged. Membership of Members can be terminated and Casual Members debarred from entry to the Sports Complex for causing willful damage to playing tables.
15. **Coaching –** Markers are permitted to coach. Prescribed coaching fees are to be paid. Coaching timings will be from 11 a.m. to 1 p.m. in summers and 10:30 a.m. to 12:30 p.m. in winters.
16. **Timings:** Billiards room will remain open during the following hours daily except on Wednesdays:  
**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
11:00 a.m. to 9:00 p.m.  
**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
10:30 a.m. to 8:30 p.m.
17. Playing of music in Billiards room is not allowed.
18. Displaying of posters/banners around billiards/snooker arena is not allowed without permission of sports complex management.
19. Proper decorum and discipline to be maintained in the Billiards room.
20. No eatables, tea/coffee, cold drinks etc. are allowed inside the Billiards room.

**BOXING**

1. Trainee / Users may join Boxing classes on payment of prescribed fee per month.
2. **Dress -** Decent sportswear or Boxing dress may be worn.
3. Only users' / participants are permitted inside the class area.
4. Smoking is strictly prohibited inside the class area.
5. Strict discipline as per academy rules should be maintained in the class.
6. Coach / Instructor reserves the right to stop practice or expel a user / participant for misbehavior or for not observing the rules.



## CHESS

1. Members and dependents may join chess classes on payment of prescribed fee per month. Non-members may be permitted on payment of fee subject to availability of vacancies in the class.
2. Payment of monthly charges should be made at the reception for which receipt should be obtained by the participant.
3. Time and days of coaching classes have been displayed on the Notice Board.
4. Attendance will be marked by the instructor. Participants should arrive 10 minutes before the start of the class.
5. Only participants are permitted inside the chess classes.
6. Smoking is strictly prohibited.
7. Strict Discipline as per rules should be maintained in the class. Coach/ instructor reserves the right to stop practice or expel a participant for misbehavior or for not observing the rules.
8. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited in chess hall.
9. Playing of music in chess hall is not allowed.
10. Private chess coaching is not allowed
11. Food items, tea/coffee, cold drinks etc. will not be brought from outside the Sports Complex. They may be Procured/ Consumed from the Sports Complex Restaurant/Snack Bar/ Coffee Shop.
12. Event management agencies are not permitted to book chess hall.
13. Proper discipline and decorum is to be maintained in the chess hall
14. The management has the right to cancel the booking of chess hall even at short notice without assigning any reason.

## CRICKET

1. There is one main pitch on the cricket ground, which is available to members and reputed clubs/firms on hire for a day (9:00 a.m. to 4:00 p.m.) for matches. This main pitch is not available for practice.
2. These bye-laws are primarily for the main pitch on the cricket ground.
3. Prescribed ground booking charges are to be paid at the time of booking by Bank Draft / Pay Order in favour of "CAU (Sports), DDA". Payment may also be made by credit/debit cards / RTGS / NEFT / Net banking. Refund / Adjustment of play will be made if play is not possible due to bad weather or any other reason.
4. Booking has to be done in advance and hiring charges paid by bank draft/ pay order/ credit/ debit cards or bank transfer in favour of "CAU (Sports) DDA".
5. Booking, however, has to be reconfirmed two days prior to the match. Rights of giving the ground on hire are reserved with the management.
6. The following will be provided:-
  - a) Pitch roller.
  - b) Marking of boundary with line/rope.
  - c) Score Board.
7. Seating arrangements are available outside the main ground.
8. Cooking/ warming of food is not permitted in the sports complex.
9. Smoking is not permitted.
10. Consumption of alcoholic beverages is strictly prohibited.
11. Proper cricket dress will be worn to play.
12. **Playing equipment / Gear** – The team has to bring its own sports equipment/gear.
13. **Banners / Advertisement-** Putting up banners/advertisement boards is not permitted unless specific permission in writing is obtained.
14. No vehicles are allowed on the ground.
15. Tents of 15 x 15 ft may be rigged outside the boundary of the ground with the permission of sports complex management by paying requisite charges.

16. Food items, Tea/Coffee, Cold drinks etc. will not be brought from outside the Sports Complex. They must be procured from the Sports Complex Restaurant / Snack Bar / Coffee shop.
17. Playing music in the ground is not permitted. However, mikes could be used for commentary purpose only with low volume.

18. Event Management agencies are not permitted to book cricket ground.
19. Proper discipline and decorum to be maintained in the cricket ground.
20. The management has the right to cancel the booking of cricket ground even at short notice without assigning any reason.

## CRICKET-PRACTICE PITCHES

1. Turf as well as cemented pitches are available. Prescribed charges are to be paid for turf pitches. The timings for use by members and reputed clubs, firms are as under:

**For Members** – Members are permitted to use the cemented pitch for practice on all days except on Wednesday (closed day) and during coaching timings.

**For Reputed Clubs / Firms / Members** - Turf Pitches will be available to Reputed Clubs / Firms / Members on hire for practice from 09:00 a.m. to 12:00 noon and 01:00 p.m. to 4:00 p.m. except Wednesday on payment of the prescribed charges by Bank Draft / Pay Order in favour of "CAU (Sports), DDA" or Credit / Debit cards / bank transfer. Refund / Adjustment of play will be made in case play is not possible due to bad weather. A maximum of 15 players will be allowed per pitch for practice.

2. Booking has to be done in advance and hiring charges paid. Booking can be done maximum 30 days in advance.
3. Booking, however, has to be reconfirmed two days prior to the practice. Rights of giving the practice pitch on hire are reserved with the management.
4. The practice pitches are meant for practice only. It shall not be used for private coaching. If any person is found conducting private coaching, he / she shall be debarred from use of the sports complex facility.
5. The users shall be restricted only within the practice pitch area earmarked for the purpose. They must leave the pitch after the allotted time/ period is over. They are not allowed to utilize any

- other facility / green area.
6. The following will be provided:-
- a) Pitch rolled.
- b) Net around the practice pitch.
7. No seating arrangement will be provided.
8. Preparation/ warming of food is not allowed within the premises. Smoking and consumption of alcoholic beverages is strictly prohibited.
9. **Dress** – Proper cricket dress will be worn for practice.
10. **Playing equipment/ Gear** – Players will have to bring their own sports equipment/ gear.
11. **Banners/ Advertisement** – Putting up banners/ advertisement boards is not permitted unless specific permission in writing is obtained from the Management.
12. Pitching of shamianas and tents in the field is not permitted.
13. No vehicles are allowed on the ground.
14. Food items, Tea / Coffee, Cold drinks etc. will not be brought from outside the Sports Complex. They may be procured from the Sports Complex Restaurant / Snack Bar / Coffee shop.
15. Playing of music is strictly prohibited around the practice pitches.
16. Event Management agencies are not permitted to book cricket pitches.
17. Proper discipline and decorum to be maintained in the cricket pitches.
18. The management has the right to cancel the booking of practice pitches even at short notice without assigning any reason.

## FITNESS CENTRE / MULTIGYM

1. At the time of entry, each user (Member, dependent and casual member) is required to register his/her name in the register maintained at the reception.
2. Dress - Users are also required to be attired as per dress code i.e. track suit, t-shirt, tights etc.
3. Misbehaviour of any kind with staff or other users will not be tolerated. The management reserves full right to terminate the permission to use the Multigym to any user at any given time, without specifying any reason.
4. Users are not allowed to bring their own coach in the premises. Instructors are available in the gym for guidance/help free of cost. Users are required to observe strict discipline and follow the given instructions. The instructor has full right to refuse the use of facility to any person for misbehaviour or infringement of rules.
5. Users with serious disability / health problems will be denied use of the fitness centre.
6. No eatables/ beverages (except water) shall be brought in the Multigym. Smoking, consuming alcohol or use of any drugs are strictly prohibited. Playing personal cassettes/ CDs/ pen drives etc. on the music system is not allowed.
7. The management will not accept responsibility for any accident or injury suffered while using the facility. Using the centre will be at the personal risk of the user. Likewise, no compensation claim in case of mishap, injury or loss of life shall be entertained.
8. The responsibility of safe keep of members valuables does not fall under the purview of the management. Members are not allowed to keep any valuables/ watch/ purse/ money/ ornaments in the change room. Those deviating from these rules shall be doing so at their own risk.
9. Children less than 14 years of age are strictly forbidden to lift weights.
10. Spectators are not allowed inside the gym.
11. Users causing deliberate damage to any equipment in the gym would be responsible for replacing/ repairing of equipment at their cost/ or a penalty as prescribed would be imposed in the first instance. For subsequent such instances, the users can also be debarred from using the facility.
12. Charges/ Fee – as per prescribed rate.

### Timings:

#### Summer (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November)

6:00 a.m. to 12:30 p.m.

3:00 p.m. to 9:00 p.m.

#### Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):

6:30 a.m. to 12:30 p.m.

3:00 p.m. to 8:30 p.m.

### Note:

Fitness Centre is operated on license by a professional who is responsible for its smooth operation and maintenance. Should there be any complaint or suggestion, the same may be written in the complaint/ suggestion book maintained with the licensee.

Members may also inform of any complaint/ suggestion to the Shift Incharge and, if need be, in writing to the Secretary.

## FOOTBALL (SYNTHETIC TURF)

1. Football ground is available to Members and dependents for playing in daylight hours (30 minutes before Sunrise to 30 minutes after Sunset) but not before 06:00 a.m. Ground will not be available during coaching timings.
2. Ground may be put out of play for maintenance for certain period which will be notified in advance.
3. Own Football has to be brought by individuals/ teams.
4. The Management reserves the right to allot the Ground for organized games / matches. Notice for information of Members will be displayed with exact date and timings of the allotment.
5. Dress – Proper kit i.e. shorts, shirts and sports shoes are only permitted. Track suit may be worn during warming up period only.
6. Smoking is not permitted.
7. Discipline and playing decorum will be maintained during the play and within the



- premises of the Sports Complex. Any infringement of sports complex rules/ bye-laws may debar a person from the use of facility.
8. Private coaching is not allowed in Football ground.
  9. Playing of music around the ground is not allowed. However, mikes could be used for commentary purpose only.
  10. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited in the grounds.

11. Food items, Tea / Coffee, Cold drinks etc. will not be brought from outside the Sports Complex. They may be procured from the Sports Complex Restaurant / Snack Bar / Coffee shop.
12. Event Management agencies are not permitted to book Football ground.
13. Proper discipline and decorum to be maintained in the Football ground.
14. The management has the right to cancel the booking of Football ground even at short notice without assigning any reason.

## HOCKEY (SYNTHETIC TURF)

1. Hockey ground is available to Members and dependents for playing from 7.00 a.m. to 6.00 p.m. except during coaching timings.
2. Ground may be put out of play for maintenance for certain period which will be notified in advance.
3. Own Hockey sticks and ball are to be brought by individuals/ teams
4. Hockey ground will be used for organized games during the day time between 10 a.m. to 3 p.m.
5. The Management reserves the right to allot the ground for organized teams/ matches in the evening.
6. Dress - Proper Kit, i.e., shorts, shirts and sports shoes are only permitted. Track suit may be worn during warming up period only.
7. Smoking is not permitted.
8. Discipline and playing decorum will be maintained during the play and within the premises of the sports complex. Any

- infringement of complex rules/ bye-laws may debar a person from the use of facility.
9. Private coaching is not allowed in Hockey ground.
10. Playing of music around the ground is not allowed. However, mikes could be used for commentary purpose only.
11. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited in the ground.
12. Food items, tea/coffee, cold drinks etc. will not be brought from outside the sports complex. They must be procured from the sports complex Restaurant / Snack Bar / Coffee shop.
13. Event Management agencies are not permitted to book Hockey ground.
14. Proper discipline and decorum to be maintained in the Hockey ground.
15. The management has the right to cancel the booking of Hockey ground even at short notice without assigning any reason.

## INDOOR BADMINTON STADIUM

1. Members, their dependents and casual members may play in the badminton courts as per sports complex timings on payment of prescribed charges.
2. This is a pay and play facility. The booking charges as prescribed would be for 40 minutes per court.
3. Non-members will be required to pay casual membership fee before booking the courts.
4. Courts can be booked online by Tenure/ Corporate members 03 days in advance and by

casual members 01 day in advance. Offline booking facility will also be available in case the court is vacant or the player booking the court has not arrived in time. Members who have booked the court must reach within 5 minutes of the starting time of the booking slot, failing which the court will be offered for offline booking.

5. Members/ non-members will be required to show valid membership card and receipt of the booking and guest/ casual membership charges





- to the sports complex staff on duty before entering the stadium.
6. Members will enter their name/ details in the register maintained at the reception of the stadium.
  7. **Coloured sole shoes are NOT permitted.**
  8. Please keep silence in the stadium.
  9. No private coaching is permitted. Any such unauthorized coaching will be assumed as commercial activity and will invite action against the member which may include termination of membership. Non-members can be debarred from the sports complex for conducting unauthorised coaching.
  10. Sports Complex officials on duty may make surprise check of the players using the facility and defaulters will be asked to pay double the booking charges as penalty.
  11. The management will not be responsible for loss/ theft of any personal belongings, either in the Indoor badminton stadium, or within the sports complex.
  12. Drivers/ servants are strictly prohibited inside the stadium or in the visitors gallery.
  13. Compensation will be made by adjustment against future play in the event of failure of power supply, or any other reason beyond the control of sports complex management.
  14. Smoking/ spitting is strictly prohibited.
  15. Use of mobile phones in indoor badminton stadium is strictly prohibited.
  16. Dustbins to be used to avoid littering.
  17. Consuming of alcoholic beverages/ liquors, eatables, tea/coffee, cold drinks etc. are strictly prohibited in indoor badminton courts.
  18. The management reserves the right for booking the courts. The indoor badminton stadium can be closed for playing badminton without assigning any reason.
  19. **Sports Gear** – Own rackets and shuttle cocks are to be brought by the players.
  20. **Dress** – Shorts or track lower with T-shirt and sports shoes. Coloured soled shoes are NOT permitted.
  21. **Timings:**  
**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
 6:00 a.m. to 9:00 p.m.  
**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
 6:30 a.m. to 8:30 p.m.
  22. Playing of music and dancing in indoor badminton courts is not allowed.
  23. Displaying of posters/banners around the indoor badminton stadium is not allowed without prior permission of the sports complex management.
  24. Proper decorum and discipline to be maintained in the indoor badminton stadium.
  25. No audio-visual system to be used in the indoor badminton stadium.
  26. No mikes to be used to announce fixtures/ commentary purpose.
  27. Event management agencies are not permitted to book the facility. Corporates/ firms to book the facility by themselves in their names.

## NETBALL

1. Members and dependents may play on the Netball courts as per timings of the sports complex. Non members can play as casual members on payment of the prescribed fee.
2. **Timings:**  
**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
 6:00 a.m. to 9:00 p.m.  
**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
 6:30 a.m. to 8:30 p.m.
3. (The courts may not be available between 9.00 a.m. to 3.00 p.m. if allotted to schools/ colleges).
4. The management reserves the right to allow the court for organized team play/ matches.
5. **Dress** – Shirts, T-shirts and shorts/ track lower and sports shoes. Ladies may wear 'Salwar Kameez' or shirt and skirt.
6. Own Netball will be brought by individual/teams
7. Smoking is not permitted.
8. Membership card/ receipts for the play should



- be shown to officials of the sports complex on demand.
8. Discipline and playing decorum will be maintained during the play. Any infringement of the sports complex rules/ bye-laws may debar a person from the use of the facility/sports complex.
  9. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited around the courts.
  10. Playing of music around the courts is not allowed.
  11. Private Netball coaching is not allowed.
  12. Food items, Tea/ Coffee, cold drink etc. will not be brought from outside the sports complex. They may be procured from sports complex Restaurant/ Snack Bar/ Coffee shop.
  13. Event Management agencies are not permitted to book net ball courts.
  14. Proper discipline and decorum to be maintained in the Netball courts.
  15. The management has the right to cancel the booking of Netball courts even at short notice without assigning any reasons.

## OUTDOOR BADMINTON

1. Outdoor Badminton courts are available for use by members. There is no charge for Outdoor Badminton courts. Casual members will have to pay the entry fee to the sports complex at the time of booking itself. Court can be booked for a duration of 30 minutes.
2. Booking for Outdoor Badminton courts can be done by Tenure members 03 days in advance and by casual members 01 day in advance.
3. Offline booking can be done on the spot if a court is available or if the player who has booked the court does not turn up in time.
4. In case, the member who has booked the court does not turn up within 5 minutes of the start of the court booking time, the booking will be considered as cancelled and the court will be offered for offline booking.
5. Sports Gear - own racket and shuttle cocks are to be brought by the players.
6. Dress – Shorts or track lower with T-shirt and sports shoes.
7. Timings:  
Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):  
6:00 a.m. to 9:00 p.m.  
Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):  
6:30 a.m. to 8:30 p.m.
8. Playing of music in Outdoor Badminton Courts is not allowed.
9. Displaying of posters/banners in and around Outdoor Badminton arena is not allowed without permission of sports complex management.
10. Proper decorum and discipline to be maintained in the courts.
11. No eatables, tea/ coffee, cold drinks etc. are allowed inside the courts.

## SHOOTING

1. The Shooting Range may be used by members and dependants. Casual members may also use the range on payment of the prescribed charges.
2. Members, dependants and casual members are required to enter their name, membership number / receipt number and arrival time in the register maintained with the Shooting Range professional.
3. Membership cards/ receipts for members/casual members should be shown on request to sports complex staff.
4. Shooting charges as per prescribed rate.
5. Dress- Decent sports dress or shooting gear.
6. Smoking is strictly prohibited.
7. Spectators are not permitted in the firing area. They must remain behind the railing in the spectators area and observe silence.
8. Safety precautions must be strictly observed. Weapon must always be pointed towards the target area.
9. Pro/ Coach reserves the right to stop firing in case



of infringement of rules/ safety precaution.

#### Timings:

**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**

6:00 a.m. to 9:00 p.m.

**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**

6:30 a.m. to 8:30 p.m.

10. Consuming of alcoholic beverages is strictly prohibited in shooting range.
11. Playing of music in shooting range is not allowed.

12. Private coaching is not allowed in shooting range.
13. Food items, tea/coffee, cold drinks etc. will not be brought from outside the sports complex. They may be procured from the sports complex restaurant/snack bar/coffee shop.
14. Event Management agencies are not permitted to book shooting range.
15. Proper discipline and decorum to be maintained in the shooting range.
16. The management has the right to cancel the booking of shooting range even at short notice.

## SKATING

1. Members and dependants may use skating rink as per timings of the sports complex.
2. Casual members may also use the skating rink for the day as per prescribed rates. Entry to the rink will, however be subject to availability of space in the rink and may be restricted by the Attendant/coach from time to time.
3. Members/ Dependants and others will enter their name, membership no./ receipt no. and arrival time in the register maintained with the Attendant before entering the rink.
4. Membership Card/ Receipt of payment will be shown on demand.
5. There will be a special concession for school children between 10.00 a.m. to 4.00 p.m. at the prescribed rates. Schools/ institutions/ colleges can also use the rink on a fixed time by prior booking.
6. Own skates and other protective head/ body gear will be brought by users. The sports complex is not responsible for any injury sustained by the skater. Skating which may endanger the safety of other participants is not permitted. Skaters will not cut across the rink.
7. Spectators will not enter the rink. Sitting on railings around the skating rink is strictly prohibited. The spectators will watch from the spectators' gallery.
8. Smoking and eating is not permitted inside the rink.
9. Strict discipline and proper decorum will be maintained by the users/spectators.
10. Attendant/ Coach reserves the right to stop a

skater or expel him/her from the rink for misbehaviour or for not observing the rules/ dangerous skating.

11. No skate boarding is permitted.
12. Steel wheel skates are not allowed. Roller skates with artificial brakes fixed on the front are also not allowed.
13. Members/ dependants/non-members may join coaching in skating which will be organized as per specified timings on payment of the prescribed fee. During this period only users who avail coaching would be permitted. Speed skaters are not allowed to use the rink during this period to avoid any accident.
14. The coaching fee will be paid at the reception and receipt obtained.
15. Playing of music at skating rink is not allowed. However, organizers of events may use PA system for announcement purpose.
16. Private coaching is not allowed in the skating rink.
17. Food items, Tea/Coffee, cold drink etc. will not be brought from outside the sports complex. They may be procured from the sports complex Restaurant/ Snack Bar/Coffee Shop.
18. Event Management agencies are not permitted to book the skating rink.
19. Proper discipline and decorum to be maintained at skating rink.
20. The management has the right to cancel the booking of skating rink even at short notice without assigning any reason.



## SQUASH

1. Members and dependants may use the courts as per sports complex timings.
2. Casual members may use the courts on payment for the day as per prescribed rates. They will, however, not have any priority between 6:00 a.m. to 8:00 a.m. and 6:00 p.m. to 8:00 p.m. respectively.
3. Booking for Squash Courts can be done by Tenure Members and Corporate Members 03 days in advance and by Casual Members 01 day in advance. Offline booking can be done on the spot if a court is available or if the player who has booked the court has not turned up in time.
4. Membership card/ receipts of payment should be shown to the attendant.
5. **Priority of play**-In case of offline booking, it will be on 'First come First serve' basis. Attendant will allot the court.
6. **Period of play**-Slots can be booked online/offline for 30 minutes of play.
7. **Sports Gear** – Own squash rackets and balls have to be brought by the players.
8. **Dress**- Shorts/T-shirt and Sports Shoes. Only non marking Shoes are permitted in the Squash Courts.
9. Members will wipe their shoes before entering the court.
10. Smoking is not permitted in the court or in the spectators gallery.
11. **Timings:**  
**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
 6:00 a.m. to 9:00 p.m.  
**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
 6:30 a.m. to 8:30 p.m.
12. Playing of music in squash courts is not allowed.
13. Displaying of posters/banners in and around squash arena is not allowed without permission of sports complex management.
14. Proper decorum and discipline to be maintained in the courts.
15. No eatables, tea/coffee, cold drinks etc. are allowed inside the courts.

## SWIMMING

1. Members and dependents may avail the swimming pool facility on payment of the prescribed fee subject to availability of capacity in the pool.
2. Each member is required to deposit his/ her swimming pass/ receipt and enter his/her name, membership number at the time of entry and exit in the register maintained at the reception
3. Pass holders will be allowed to swim only in the allotted time and session as indicated in their monthly/ quarterly/ seasonal pass. Pass holder must report 15 minutes before the shift time, failing which time slot will be allotted to another member.
4. All swimmers shall take shower bath before entering the swimming pool. Use of soap, shampoo and oil is not permitted inside the swimming pool. They are also required to be attired in proper swimming costume. Cap is compulsory for long haired swimmers. All instructions imparted by the Coach/ Life Guard are to be strictly followed. The Manager/ Coach is authorized to refuse any person from swimming for misbehaviour and/ or infringement of rules. The Management accepts no responsibility for any accident or mishap. Any injury/ loss of life while using the facility will be at the swimmer's own risk. Likewise, no compensation claim shall be entertained in case of any mishap or loss of life.
5. Non-swimmers/ beginners shall not cross the barrier put up for restricting them from going into the deeper portion. Wearing a red cap is compulsory for beginners. In case a non-swimmer violates the above restrictions, he/ she shall do so at his/ her own risk.
6. Members are requested not to spit in/pollute the swimming pool in any way. Any one suffering from skin disease/ cough or cold will not be allowed to swim.
7. Visitors are not allowed to enter the pool deck. They may sit in the visitors gallery.



8. Children below the age of 05 years are not allowed inside the pool premises. However, those above the age of 5 years and below 8 years may come if accompanied by an adult.
9. No person is allowed to keep any valuable, e.g., watch/ purse/ money/ ornaments in the change room. If anybody does so he/she shall do so at his/her own risk and responsibility. The management does not accept the responsibility of safeguarding valuables of members. Ornaments like chains, rings, bangles etc. are not permitted to be worn while swimming. No eatables are allowed in the pool premises. Smoking and consumption of alcohol is strictly prohibited.
10. The pool will remain closed on every Wednesday.
11. The permission for use of swimming pool to any swimmer can be terminated at any given time without assigning any reason.
12. Refund of swimming fee (daily/ monthly/ quarterly/ seasonal) will not be made for closure of swimming pool for any reason whatsoever.
13. 80 swimmers (or as mentioned in the pool license) in main pool are only allowed to swim in one session.
14. Swimming after consuming liquor is not permitted.
15. Members are not allowed to form a group for talking.
16. Swimming breadth-wise is not allowed.
17. Playing of music at swimming pool is not allowed.
18. Private coaching is not allowed at swimming pool.
19. Food items, tea/ coffee, cold drinks etc. will not be allowed in the swimming pool premises.
20. Event Management agencies are not permitted to book swimming pool.
21. Proper discipline and decorum to be maintained at swimming pool.
22. The management has the right to cancel the

booking of swimming pool even at short notice without assigning any reason.

#### INSTRUCTIONS FOR INSTITUTIONS:

Institutions may book/ hire the pool on payment of the prescribed fee. A maximum of 50 students will be permitted at a given time. Responsibility of safety of students will entirely rest with the school/ college/ institution. If the swimming pool is booked by any institution for coaching/ competition, the institution will compensate in full for any damage caused to the swimming pool. The booking of pool by any institution/ organization can be cancelled at any time without assigning any reason. In case of the organization/ institution cancelling their booking, 25% deposit will be deducted as cancellation charges.

**Charges/ Fees** – as per prescribed rates.

#### Timings :

##### Morning :

1<sup>st</sup> Session 6:00 a.m. to 7:00 a.m.

2<sup>nd</sup> Session 7:00 a.m. to 8:00 a.m.

3<sup>rd</sup> Session 8:00 a.m. to 9:00 a.m.

4<sup>th</sup> Session 9:00 a.m. to 10:00 a.m.

5<sup>th</sup> Session 10:00 a.m. to 11:00 a.m.

6<sup>th</sup> Session 11:00 a.m. to 12:00 noon

##### Evening :

7<sup>th</sup> Session 3:00 p.m. to 4:00 p.m.

8<sup>th</sup> Session 4:00 p.m. to 5:00 p.m.

9<sup>th</sup> Session 5:00 p.m. to 6:00 p.m.

10<sup>th</sup> Session 6:00 p.m. to 7:00 p.m.

11<sup>th</sup> Session 7:00 p.m. to 8:00 p.m.

12<sup>th</sup> Session 8:00 p.m. to 9:00 p.m.

(Swimming Pool Cleaning Time : 12:00 noon to 3:00 p.m.)

**Note :** One session includes 45 minutes swimming and 15 minutes for change/shower.



## TODDLERS' POOL

1. Entry is restricted to the children of members between the age of 2 to 5 years on "first come first serve" basis.
2. One attendant as guardian with child is allowed on the deck area of Toddlers' Pool, who will be responsible for the safety of the child.
3. Attendant will enter the name of child and membership no. at the time of entry and exit in the register maintained at the reception.
4. The swimming pass/ receipt will be deposited at the reception at the time of entrance and taken back at the time of leaving the pool.
5. Pass holders will be allowed to swim only in the allotted time and session as indicated in the monthly/ quarterly/ seasonal pass. Pass holders must report 15 minutes before allotted time.
6. The permission for use of the pool to any swimmer can be terminated at any time without assigning any reason.
7. All swimmers shall swim in proper swimming costume. Cap is compulsory for children with long hair.
8. All instructions imparted by incharge/ coach/ life guard of the pool for any reason what-so-ever shall be followed. Manager/ coach is authorized to refuse any child or attendant from entering the Toddlers' Pool for misbehaviour and infringement of rules.
9. Any injury or loss of life while using the facility will be at the risk of swimmer or attendant. Management will accept no responsibility for any accident.
10. No compensation or claim shall be entertained in case of any mishap or loss of life while using the facility.
11. Any one suffering from skin disease, cough and cold is not allowed to swim.
12. Members are requested not to spit in/ pollute the pool in any way.
13. Visitors are not allowed to enter the deck area of the pool.
14. No eatables shall be brought in the swimming pool/ toddlers pool premises.
15. Refunds will not be paid for closure of pool for any reason what-so-ever.

### Timings :

#### Morning :

- 1<sup>st</sup> Session 6:00 a.m. to 7:00 a.m.
- 2<sup>nd</sup> Session 7:00 a.m. to 8:00 a.m.
- 3<sup>rd</sup> Session 8:00 a.m. to 9:00 a.m.
- 4<sup>th</sup> Session 9:00 a.m. to 10:00 a.m.
- 5<sup>th</sup> Session 10:00 a.m. to 11:00 a.m.
- 6<sup>th</sup> Session 11:00 a.m. to 12:00 noon

#### Evening :

- 7<sup>th</sup> Session 3:00 p.m. to 4:00 p.m.
  - 8<sup>th</sup> Session 4:00 p.m. to 5:00 p.m.
  - 9<sup>th</sup> Session 5:00 p.m. to 6:00 p.m.
  - 10<sup>th</sup> Session 6:00 p.m. to 7:00 p.m.
  - 11<sup>th</sup> Session 7:00 p.m. to 8:00 p.m.
  - 12<sup>th</sup> Session 8:00 p.m. to 9:00 p.m.
- (Toddler Pool Cleaning Time : 12:00 noon to 3:00 p.m.)

16. 15 swimmers (or as mentioned in the pool licence) in toddlers' pool are only allowed to swim in one session.

**Note :** One session includes 45 minutes swimming and 15 minutes for change/shower.



## TABLE TENNIS

1. Table Tennis Tables are available for use by members. There is no charge for table tennis. Casual members will have to pay the entry fee to the sports complex at the time of booking itself. Table can be booked for a duration of 30 minutes.
2. Booking for table tennis tables can be done by Tenure members 03 days in advance and by casual members 01 day in advance.
3. Offline booking can be done on the spot if a table is available or if the player who has booked the table does not turn up in time.
4. In case, the member who has booked the table does not turn up within 5 minutes of the start of the table booking time, the booking will be considered as cancelled and the table will be offered for offline booking.
5. Membership card/ receipts of payment should be shown on demand to the sports complex officials.
6. **Priority of play-** In case of offline bookings, the tables will be booked on first come first serve basis. Attendant will supervise proper use of the tables.
7. **Playing Gear** – Own table tennis bats and balls will be brought by the players.
8. **Dress** – Shorts / track lower. T-shirt and sports shoes are permitted while playing.
9. **Smoking** – Smoking is strictly prohibited inside the TT Hall.
10. Proper decorum is to be observed as under:-
  - a) When table is not in use, switch off the lights and AC.
  - b) Observe silence.
  - c) Vacate the table on completion of the time.
  - d) Observe dress regulations.
  - e) Do not stand along the sides of the walls. Be seated on the chairs provided.
11. **Timings:**

**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
6:00 a.m. to 9:00 p.m.

**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
6:30 a.m. to 8:30 p.m.

## TAEKWONDO

1. Members, their dependants as well as non-members may join Taekwondo classes on payment of prescribed fee.
2. The days and timings of Taekwondo classes will be finalized and displayed on the Notice Boards.
3. Players/ participants should be present in the practice area 10 minutes before commencement time.
4. **Dress**
  - Participants are permitted to attend only in proper Taekwondo uniform.
  - Own uniforms are required to be brought.
  - No shoes shall be allowed inside the training area.
5. Finger/ toe nails of participants should be properly cut.
6. Nobody except participants shall be allowed inside the practice area. Spectators may watch from outside the arena.
7. Smoking is strictly prohibited.
8. Strict discipline as per rules will be maintained in the class. Coach/ incharge reserves the right to stop practice or expel a player for misbehaviour or for not observing the rules.
9. The prescribed fee will be paid by the participants/ parents to the authorized staff of the sports complex and receipt obtained. The receipt will be authority for admission to the coaching class.

## TENNIS

1. Clay courts and synthetic surface courts are available for tennis. There will be no charge for clay courts. Synthetic surface courts shall be utilized on pay and play basis by members, guests and casual members as per the prescribed charges on hourly basis.
2. Booking for Synthetic Courts can be done by Tenure members 03 days in advance and by Casual Members 01 day in advance.
3. Offline booking can be done on the spot if a court is available or if the player who has booked the Court does not turn up in time.
4. Clay courts can also be booked on similar lines. However, no booking charges are required to be paid by Tenure Members. Casual members will have to pay the entry fee to the Sports Complex at the time of booking itself. The clay courts can be booked for duration of 30 minutes only.
5. In case the Member who has booked the Court does not turn up within 5 minutes of the start of Court booking time, the booking will be considered as cancelled and the court will be offered for offline booking. The charges paid for advance booking in this case are non-refundable.
6. **Playing Gear**  
Own tennis rackets and balls are to be brought by members/ dependents for play.
7. No ball boys are permitted or will be employed.
8. **Smoking**  
Smoking is not permitted.
9. **Dress**  
T-shirt, shorts (skirts, shorts and leggings for ladies) and tennis shoe should be worn for play. Track suit is permitted only in winter.
10. **Coaching**  
Coaching will be conducted by authorized agency only.
11. **Timings (Clay Courts):**  
**Summer Timings (1<sup>st</sup> March to 30<sup>th</sup> November):**  
6:00 a.m. to 11:00 a.m. & 3:00 p.m. to 9:00 p.m.  
**Winter Timings (1<sup>st</sup> December to 28<sup>th</sup>/29<sup>th</sup> February):**  
6:30 a.m. to 12:00 noon & 3:00 p.m. to 8:30 p.m.
12. No eatables, tea/coffee, cold drinks etc. are allowed inside the courts.
13. The balls being carried inside the courts must either be in a can with rubberized base or in a card board box. The pressurized can containing balls must be opened and left outside the courts.
14. Chairs / tables with wooden or aluminium base are not allowed inside the courts.
15. Shoes with non-marking soles are only allowed in the courts.
16. Playing music in tennis courts is not allowed.
17. Displaying posters/banners in and around tennis arena is not allowed without permission of sports complex management.
18. Proper decorum and discipline to be maintained in the courts.



## YOGA / MEDITATION

1. Yoga classes will be conducted for members and dependants on payment of the prescribed fee. Non-members may be permitted on payment of prescribed fee subject to availability of vacancies in the class.
2. Timings for the classes will be notified from time to time.
3. Dress – Decent apparel, preferably loose comfortable clothing may be worn. No shoes will be allowed inside the practice area.
4. Durries/ Mats are to be brought by participants themselves for yoga practice.
5. Nobody except participants are permitted inside the practice area when a class is in progress. Spectators may watch from outside.
6. Smoking is strictly prohibited.
7. Silence should be observed while practicing yoga.
8. Strict discipline should be maintained in the class. Yoga instructor reserves the right to stop practice and may ask a participant to leave for indiscipline or misbehaviour.
9. Special classes under the instruction of yoga instructor may be run from time to time.
10. Private yoga coaching is not allowed.



## DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

### SUMMARY OF SCHEDULE OF SPORTS / GAMES AT SPORTS COMPLEX

S.No.	Game	Timings	Days	Dress	Remarks
1.	Aerobics	As per coaching timings	As per coaching timings	Dress prescribed by the instructor.	Prescribed fee
2.	Basketball	Winter : 6:30 a.m. to 8:30 p.m. Summer : 6:00 a.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	Shorts, Shirt/ T-shirt and Sports Shoes (track suit for warming up/ only in winter)	Organized team play 09:00 a.m. to 3:00 a.m.
3.	Billiards/ Snooker/ Pool	Winter : 10:30 a.m. to 8:30 p.m. Summer : 11:00 a.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	Decent attire/sports dress	Prescribed Fee Coaching Time : 11 a.m. to 1 p.m. in Summer & 10:30 a.m. to 12:30 p.m. in Winter
4.	Boxing	As per coaching timings	As per coaching timings	Decent Sports Wear or boxing dress	Prescribed Fee for Coaching
5.	Chess	Winters : 6:30 a.m. to 8:30 p.m. Summers : 6:00 a.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	Decent Attire/Sports Dress	Prescribed Fee for Coaching
6.	Cricket	9:00 a.m. to 4:00 p.m.	All days except Wednesday	Cricket Pants and T-shirt	On Payment of Prescribed fee.
7.	Cricket Practice Pitches	9:00 a.m. to 12:00 Noon 1:00 p.m. to 4:00 p.m.	All days except Wednesday	Cricket Pants and T-shirt	No extra charges for cement pitch. Turf pitch is for booking on prescribed fee.





S.No.	Game	Timings	Days	Dress	Remarks
16.	Squash	Winter : 6:30 a.m. to 8:30 p.m. Summer : 6:00 a.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	Shorts, Shirt/ T-shirt, Non-marking squash shoes (track suit for warming up/ only in winter)	Coloured soled shoes are not permitted.
17.	Swimming & Toddlers Pool	6:00 a.m. to 12:00 a.m. 3:00 p.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	Swimming Costume	On Payment of Prescribed fee.
18.	Table Tennis	Winter : 6:30 a.m. to 8:30 p.m. Summer : 6:00 a.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	Shorts/Track lower. T-shirt and sports shoes are permitted while playing.	Silence to be observed. Lights to be switched off after play. Standing next to wall not permitted.
19.	Taekwondo	As per coaching timings	As per coaching timings	Prescribed uniform	Prescribed fee. Own uniform to be brought. Participants to report 10 minutes before commencement of coaching.
20.	Tennis	<b>Clay Court</b> Winter : 6:30 a.m. to 12:00 noon 3:00 p.m. to 8:30 p.m. Summer : 6:00 a.m. to 11:00 a.m. 4:00 p.m. to 9:00 p.m. <b>Synthetic Courts</b> Winter : 6:30 a.m. to 8:30 p.m. Summer : 6:00 a.m. to 9:00 p.m.	All days except Wednesday	T-shirt, shorts (skirts/ shorts and legging for ladies) and non- marking tennis shoes should be worn for play. Track suit is permitted only in winters.	No fee for clay courts. Synthetic courts on prescribed fee.
21.	Yoga/ Meditation	As notified	All days except Wednesday	Loose/ Decent Apparel for yoga	On Payment of Prescribed fee.

# DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY DWARKA SECTOR-17 SPORTS COMPLEX

## SUMMARY OF IMPORTANT BYE-LAWS AT SPORTS COMPLEX

1. Specified charges for casual members to be paid.
2. Members to maintain decorum and dress regulations.
3. Members must enter their name, membership number and arrival time in the register maintained at each facility.
4. Cards/ Receipts of subscription payment to be shown to complex official on demand.
5. Own playing gear, i.e., rackets, balls, bats, shuttle-cocks etc. to be brought by players.
6. Timings are subject to change. Notice for the same will be put up on the Notice Board and members will also be intimated by SMS/e-mail.
7. Litter not to be thrown anywhere. Waste bins to be used.
8. Silence to be observed in the sports arena.
9. Smoking and consuming of liquor/ alcoholic beverages strictly prohibited in courts/ playing arena.
10. All are requested to be courteous to the staff of the sports complex.
11. Detailed bye-laws available at each sports facility.
12. Members are requested to adhere to bye-laws of the sports complex.
13. Administration reserves the right to close the facility for maintenance/ cleaning etc. Notice for the same will be put up on the Notice Board and members will also be intimated by SMS/email.
14. Complaint/ Suggestion book available at the Reception.
15. The Management Board reserves the right to change bye-laws as necessary from time to time.
16. Coaching fees for any facility will be paid to the authorised staff of the sports complex only and receipts should be obtained. Coaches are not authorised for receiving coaching fee. The sports complex will not be responsible for payment of coaching fees to persons other than the sports complex staff.
17. Refund of money or adjustment against future play in the event of failure of power supply, bad weather, rain or for any other reason beyond the control of the Management would be made.  
Decision of Sports Complex management shall be final in this regard.

**Note :**

In case of any discrepancy between Hindi and English version in this Book, Hindi version shall be followed.



**दिल्ली विकास प्राधिकरण**  
**Delhi Development Authority**

**द्वारका सेक्टर-17 खेल परिसर**  
**Dwarka Sector-17 Sports Complex**

**सेक्टर-17, द्वारका, नई दिल्ली-110075**  
**Sector-17, Dwarka, New Delhi-110075**

**दूरभाष/Tel. - (+91) 011-42175158, 42644394**  
**ईमेल/Email - dsc17@dda.org.in**  
**वेबसाइट/Website - www.dda.gov.in**

